

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Пионерская средняя общеобразовательная школа»**

Принят
решением
педагогического совета
Протокол № 5
от 28.08.2025г

Утверждаю
Директор школы
Н.А.Рычков
Приказ № 2808-1
от 28.08.2025г

План внутришкольного контроля на 2025-2026 учебный год

Внутришкольный контроль – система оценивания состояния учебно-воспитательного процесса в школе

Сложные процессы, происходящие в современной школе, не могут протекать без анализа результатов деятельности, оценки и самооценки труда учителя, обучающихся, родителей, руководителей МКОУ «Пионерская СОШ» как единого школьного сообщества.

Общие цели ВШК:

- получение объективной информации о состоянии педагогического процесса в школе;
- установление степени соответствия фактического состояния педагогического процесса в школе программируемому;
- коррекция.

Основными принципами внутришкольного контроля являются:

- планомерность (проект плана внутришкольного контроля нарабатывается в течение всего текущего года, темы контроля намечаются на основании предшествующих инспектирований и решений (выводов) по ним. Планомерность внутришкольного контроля обеспечивает создание комфортных психологических условий для развития всех объектов образовательной организации);

- обоснованность (четкое представление, понимание о том, что контролировать, когда и во имя чего);

- полнота (охват всех компонентов, направлений системы жизнедеятельности школы, а также результативность их взаимодействия в достижении поставленных целей и задач);

- теоретическая и методическая подготовленность (достаточный уровень компетентности тех людей, кто готовится к предстоящему инспектированию);

- открытость (это один из самых важных принципов ВШК. Каждый непосредственный участник учебно-воспитательной работы должен знать, в каком «состоянии» он находится, с целью дальнейшего планирования своего будущего развития);

- результативность (принятое решение (вывод) должно быть выполнимым, конкретным, направленным на положительные изменения, рост);

- перманентность – непрерывность (особенно важен этот принцип при отслеживании результатов труда учителя, что делает процесс формирования его профессиональной компетентности непрерывным).

Полноценный контроль должен охватывать все объекты системы образования:

- качество знаний и воспитания;

- уровень здоровья;

- качество организации методической работы;

- программно-методическое обеспечение;

- работа с родителями;
- ученическое самоуправление;
- безопасность жизнеобеспечения образовательного процесса;
- психологическое состояние и условия.

Направления ВШК:

- дидактическая деятельность учителя;
- воспитательная деятельность учителя;
- развитие обучающихся средствами учебного предмета;
- уровень педагогического мастерства;
- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);
- выполнение санитарно-гигиенического режима;
- организационно-управленческая деятельность.

Выделяются следующие формы контроля:

- административный (инициатор и организатор администрация);
- взаимоконтроль (инициатор администрация, а организатор - педагог (руководитель школьно - методического объединения), профком и т.д.);
- самоконтроль (инициатор и организатор педагог).

Эти формы инспектирования подразделяются на:

- классно-обобщающий контроль. В МКОУ «Пионерская СОШ» эта форма контроля применяется традиционно в 1-11 классах. Изучается поведение обучающихся в школе, их активность на уроках, взаимоотношения

ученик – учитель – родитель - школа, проверяется освоение стандартов за курс начальной школы (5 класс), уровень развития (1 класс) и т.д. Инспекторами являются администрация, классный руководитель, психолог;

- фронтальный или предметный контроль – изучение состояния преподавания какого-либо предмета по причине очень низкого или высокого качества знаний, или нового предмета, или работы классного руководителя;
- тематический контроль – самая распространенная форма. Имеет место в связи с конкретно выявленной проблемой в МКОУ «Пионерская СОШ» - это все виды текущего контроля;
- персональный контроль проводится с целью оказания методической помощи конкретному учителю, изучения системы работы учителя, внедряющего новые технологии или аттестующегося, молодого и начинающего педагога.

Для подведения итогов контроля используются такие формы:

- педсовет;
- административное совещание (при директоре, заместителей руководителя);
- заседания методического совета;
- приказ по школе, справки.

План внутришкольного контроля в 2025-2026 учебном году

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственны й за осуществлени е контроля	Выход
Август							
1.	Комплектование первых, десятых классов	• комплектования первых, десятых классов.	Диагностический	1)составление списков.	Август	Директор Секретарь	Совещание при директоре
2.	Готовность классных кабинетов к учебному году	• проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения.	Диагностический	1)рейд по кабинетам.	Август	Директор Заместитель директора по УР,ВР	Справка, совещание при директоре
3.	Планирование работы школьных методических объединений, классных руководителей	• изучение состояния планов работы школьных методических объединений, классных руководителей.	Предупредительный	1)собеседование; 2)проверка документации; 3)наблюдение.	Август	Заместители директора по УР и по ВР	План работы
Сентябрь							
4.	Уровень школьной зрелости обучающихся первых классов	• выявление стартового начала.	Диагностический	1)тестирование; 2)собеседование.	Сентябрь	Заместитель директора по УР Педагог-психолог	справка

5.	Информация о трудоустройстве выпускников 9-х,11-х классов		Тематический	1)сбор информации .	Сентябрь	Директор Кл .руководители	справка
6.	Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> • установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения региональному перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательных учреждениях области; • выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов. 	Предупредительный	1)собеседование с библиотекарем, классными руководителями; 2)проверка наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов.	Сентябрь (2-я неделя)	Заместитель директора по УР, педагог-библиотекарь	Информация, совещание при директоре
7.	Состояние календарно-тематического планирования	<ul style="list-style-type: none"> • установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам. 	Предупредительный	1)проверка календарно-тематического планирования.	Сентябрь (3-я неделя)	Заместитель директора по УР	Справка, методический совет
8.	Состояние оформления журналов, тетрадей, личных дел обучающихся	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> • правильности и своевременности заполнения классных журналов, личных дел обучающихся; • выполнения единых требований по ведению тетрадей. 	Предупредительный	1)проверка документации.	Сентябрь (3-я неделя)	Заместитель директора по УР	Инструктаж, информация,

9.	Уровень знаний учащихся программного материала (входной контроль)	<ul style="list-style-type: none"> • определение качества знаний и уровня успеваемости обучающихся по предметам (стартовый контроль). 	Предупредительный	1)проведение контрольных работ.	Сентябрь (4 -я недели)	Заместитель директора по УР	Справка, методический совет
10.	Преподавание физической культуры и ОБЗР	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • состояния организации учебного процесса; • качества знаний и уровня успеваемости по предмету. 	Предметный	1)собеседование; 2)проверка документации; 3)посещение учебных занятий.	Сентябрь (4 –я неделя)	Директор Заместитель директора по УР	Справка
11.	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей(молодых специалистов, начинающих педагогов)	<ul style="list-style-type: none"> • ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей. 	Предупредительный	1)собеседование; 2)проверка документации; 3)посещение учебных занятий; 4) наблюдение.	Сентябрь	Заместители директора по УР и по ВР	Информация, методический совет
12.	Организация работы внеурочной деятельности по ФГОС в 1-11 кл.	<p>Проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнения режимных моментов; • посещаемости обучающимися кружковых занятий; • качества ведения кружковых занятий; • выявление практической направленности внеурочной деятельности; 	Фронтальный	1)посещение кружковых занятий; 2)проверка документации руководителей кружков.	Сентябрь	Заместители директора по ВР и УР	Справки, совещание при директоре

		• организация работы.					
13.	Работа педагогов с одаренными детьми	• проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных обучающихся.	Тематический	1)посещение уроков, занятий элективных и факультативных курсов; 2) ВСОШ по предметам 4-11 кл.	Сентябрь (3 неделя)	Заместитель директора по УР	Информация совещание при завуче
14.	Диагностическое обследование обучающихся 11 класса	• определение уровня обученности.	Диагностический	1)диагностическое обследование.	Сентябрь (4-я неделя)	Заместитель директора по УР	Результаты диагностического обследования, совещание при директоре
Октябрь							
15.	Оформление классных журналов	Выявление: • правильности и своевременности заполнения классных журналов; • объективности выставления оценок.	Тематический	1)проверка классных журналов.	Октябрь (до 15 числа)	Заместитель директора по УР	Справка, совещание при завуче
16.	Адаптация 1-х,5-х классов	наблюдение.	Тематический	1)посещение занятий 1 и 5-го класса.	Октябрь	Заместитель директора по УР	Справка
17.	Подготовка обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	• выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала; • пробное тестирование	Фронтальный	1)посещение учебных занятий; 2)проверка документации; 3)анализ работ.	Октябрь	Заместитель директора по УР	Справка, совещание при директоре

		по русскому языку 11 класс; • пробное тестирование по математике 9 класс.					
18.	Работа педагогов с одаренными детьми	• проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных обучающихся.	Тематический	1)посещение уроков, занятий элективных и факультативных курсов; 2)ВСОШ по предметам 4-11 кл.	Октябрь	Заместитель директора по УР	Информация совещание при завуче
19.	Преподавание предметов.Калейдоскоп открытых уроков (День открытых дверей для родителей)	Изучение: • состояния организации учебного процесса; • качества знаний и уровня успеваемости по предмету.	Предметный	1)собеседование; 2)проверка документации; 3)посещение учебных занятий.	Октябрь (3-4-я недели)	Заместитель директора по УР	Справка, совещание при директоре
20.	Подготовка к аттестации педагогов	• проверка документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, обобщения ПО, распространения ПО, оформления портфолио.	Персональный	1)собеседование; 2)проверка документации; 3)посещение учебных занятий; 4)проведение контрольных работ.	Октябрь	Заместитель директора по УР	Информация, методический совет
21.	Организация работы с обучающимися группы риска	• выявление, предупреждение правонарушений.	Тематический	1)собеседование. 2) посещение учебных занятий.	Октябрь	Заместитель директора по ВР,педагог-психолог	Справка, заседание совета профилактики совещание при директоре

22.	Ведение рабочих тетрадей (2-4,5, 9,11 кл.)	Изучение: • качества работы учителя с рабочими тетрадями обучающихся, работа над ошибками; • выполнения единого орфографического режима.	Тематический	1) проверка рабочих тетрадей.	октябрь	Заместитель директора по УР	Справка, совещание при завуче
23.	Состояние ведения дневников учащихся	• выявление общих недочетов в ведении дневников обучающихся.	Тематический	1) проверка дневников.	Октябрь	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание при завуче

Ноябрь

24.	1.Выполнение образовательной программы школы за 1-ю четверть. 2.Оформление электронных классных журналов	• выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой. Проверка: • правильности своевременности, полноты записей в классных журналах; • объективности выставления оценок.	Тематический в с и в	1) проверка классных журналов, календарно-тематического планирования.	Ноябрь (1-я неделя)	Заместитель директора по УР	Справка, совещание при директоре
25.	Работа с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.	• выявление, предупреждение правонарушений.	Тематический	1) собеседование; 2) посещение учебных занятий.	Ноябрь	Заместитель директора по УР, ВР, педагог-психолог	Справка, совещание при директоре

26.	Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> • выявление качества знаний и успеваемости обучающихся за 1-ю четверть. 	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Отчеты классных руководителей.	Ноябрь (1-я неделя)	Заместитель директора по УР	Отчет, совещание при директоре
27.	Состояние преподавания русского языка в 11 классе	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • состояния организации учебного процесса; • качества знаний и уровня успеваемости по предмету. 	Предметный	1)собеседование.; 2)проверка документации; 3)посещение учебных занятий; 4)проведение контрольных работ.	Ноябрь	Заместитель директора по УР	Справка, совещание при директоре
28.	Адаптационный период обучающихся 1, 5кл.	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • состояния организации учебного процесса в 1,5 кл.; • состояния адаптации обучающихся 1, 5 кл.; • выявление дезадаптированных детей. 	Фронтальный	1)посещение учебных занятий в 5кл.; 2)диагностическое обследование обучающихся 5 кл.	Ноябрь	Заместитель директора по УР, педагог-психолог	Справка, педагогический совет
29.	Состояние работы внеурочной деятельности	<p>Проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наполняемости групп; • посещаемости обучающихся кружков; • выполнения режимных моментов; • качества самоподготовки обучающихся. 	Тематический	1)посещение занятий в кружках; 2)проверка документации руководителей кружков.	Ноябрь	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание при директоре

30.	Подготовка обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> • выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала; • пробное тестирование по истории 11 класс; • пробное тестирование по физике 9 класс. 	Фронтальный	1)посещение учебных занятий; 2)проверка документации; 3)анализ работ.	Ноябрь	Заместитель директора по УР	Справка, совещание при директоре
31	Состояние учебно-воспитательного процесса в 9,11 классе (успеваемость и качество знаний)	<ul style="list-style-type: none"> • изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса. 	Классно-обобщающий	1)посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2)проведение контрольных работ по предметам; 3)анкетирование обучающихся; 4)проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования, плана воспитательной работы классного руководителя, рабочих тетрадей обучающихся	Ноябрь	Заместитель директора по УР,ВР	Справка, совещание при директоре

				тетрадей для контрольных работ, дневников.			
Декабрь							
32	Оформление электронных классных журналов	Проверка: • правильности и своевременности, полноты записей классных журналах; • объективности выставления оценок.	Тематический в	1)проверка классных журналов.	Декабрь (до 15 числа)	Заместитель директора по УР	Информация, совещание при завуче
33.	Обеспечение техники безопасности на уроках труда, физики, химии, физкультуры	• проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей.	Фронтальный	1)посещение уроков труда, физики, химии, физкультуры; 2)проверка документации.	Декабрь	Директор	Справка, совещание при директоре
34	Состояние преподавания математики, информатики.	Изучение: • состояния организации учебного процесса; • качества знаний и уровня успеваемости по предмету.	Предметный	1)собеседование; 2)проверка документации; 3)посещение учебных занятий; 4)проведение контрольных работ.	Декабрь	Заместитель директора по УР	Справка, совещание при завуче
34	Состояние преподавания учебных предметов молодыми специалистами и начинающими педагогами	Изучение: • состояния организации учебного процесса; • качества знаний и уровня успеваемости по предмету.	Предметный	1)собеседование; 2)проверка документации; 3)посещение учебных занятий; 4)проведение контрольных работ.	Декабрь	Заместитель директора по УР	Справка, совещание при завуче

35	Эффективность работы школьных методических объединений школы	Изучение: • результативности деятельности методических объединений; • эффективности обучающих семинаров; • участия в работе ШМО; • работы по теме самообразования;	Фронтальный	1)проверка документации; 2)посещение заседаний ШМО.	Декабрь	Заместитель директора по УР	Информация, методический совет
36	Адаптация учащихся 5 класса в средней школе	• изучение микроклимата коллектива.	Диагностический	1)анкетирование; 2)социометрия; 3)обследование психолога.	Декабрь	Заместитель директора по ВР, Педагог-психолог	Справка, совещание при директоре
37	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации.	• выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала; • пробное тестирование по обществознанию 11кл; • пробное тестирование по географии 9 класс.	Фронтальный	1)посещение учебных занятий; 2)проверка документации; 3)анализ работ.	Декабрь	Заместитель директора по УР	Справка, совещание при директоре
38	Диагностическое обследование учащихся начальных классов 4 кл.	• определение уровня обученности обучающихся начальных классов.	Диагностический	1)диагностическое обследование.	Декабрь (4-я неделя)	Заместитель директора по УР, учителя начальных классов, педагог-психолог	Результаты диагностического обследования, совещание при директоре

39	Контрольные, диагностические, тестовые работы (согласно плана)	• выявление практической грамотности, качества знаний обучающихся.	Тематический	1)проведение контрольных, срезовых, тестовых работ.	Декабрь	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	Справка, совещание при директоре
40	Ход аттестации учителей, подавших заявления на квалификационную категорию	• изучение состояния документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, обобщения ПО, распространения ПО, оформления портфолио.	Персональный	1)собеседование; 2)проверка документации; 3)посещение учебных занятий; 4)проведение контрольных работ.	Декабрь	Заместитель директора по УР	Информация, методический совет

Январь

41	Современные технологии воспитания	Внедрение и применение современных технологий.	Тематический		Январь	Заместитель директора по ВР	Справка, педагогический совет
42	Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие	• выявление качества знаний и успеваемости обучающихся за 1-е полугодие.	Тематический	1)проверка классных журналов; 2)результаты контрольных работ; 3)отчеты классных руководителей.	Январь	Заместитель директора по УР	Справка, совещание при директоре
43	Оформление электронных классных журналов	Проверка: • правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах;	Тематический	1)проверка классных журналов	Январь (до 15 числа)	Заместитель директора по УР	Справка, совещание при директоре

		<ul style="list-style-type: none"> • объективности выставления оценок. 					
44	Ведение учебной документации: тетради, дневники обучающихся (6-8 кл.)	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • качества работы учителя с рабочими тетрадями обучающихся, работы над ошибками; • выполнения единого орфографического режима. <p>Выявление общих недочетов в ведении дневников обучающихся.</p>	Тематический	1)проверка рабочих тетрадей, дневников.	Январь	Заместители директора по УР,ВР	Справка, совещание при директоре
45	Подготовка обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> • выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала; • пробное тестирование по биологии 11 класс; • пробное тестирование по геометрии 9 класс. 	Фронтальный	1)посещение учебных занятий; 2)проверка документации; 3)анализ работ.	Январь	Заместитель директора по УР	Справка, совещание при директоре
46	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими внутришкольном учете и в ПДН	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организации работы со слабоуспевающими обучающимися на учебных занятиях; • включенности обучающихся группы риска во внеурочную деятельность; • системы работы классных руководителей 	Тематический	1)посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2)проверка планов работы классных руководителей.	Январь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Информация, заседание совета профилактики

		с обучающимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.					
47	Ход аттестации учителей, подавших заявления на квалификационную категорию	<ul style="list-style-type: none"> • проверка состояния документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, обобщения АПО, распространения АПО, оформления портфолио. 	Персональный	1)собеседование; 2))проверка документации; 3)посещение учебных занятий; 4))проведение контрольных работ.	Январь	Заместитель директора по УР	Информация, методический совет

Февраль

48	Оформление электронных классных журналов	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> • правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • объективности выставления оценок. 	Тематический	1)проверка классных журналов.	Февраль (до 15 числа)	Заместитель директора по УР	Справка, совещание при завуче
49	Ведение учебной документации: тетради для контрольных работ	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • качества работы учителя с тетрадями для контрольных работ, работы над ошибками; • выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении	Тематический	1)проверка тетрадей для контрольных работ.	Февраль	Заместитель директора по УР	Справка, совещание при директоре

		тетрадей для контрольных работ.					
50	Подготовка обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> • выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала; • пробное тестирование по математике 11 класс; • пробное тестирование по русскому языку 9 класс. 	Фронтальный	1)посещение учебных занятий; 2)проверка документации; 3)анализ работ.	Февраль	Заместитель директора по УР	Справка, совещание при директоре
51	Состояние учебно-воспитательного процесса индивидуального обучения на дому) (успеваемость и качество знаний по итогам 1-го полугодия	<ul style="list-style-type: none"> • изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса. 	Классно - обобщающий	1)посещение учебных занятий.	февраль	Директор, заместитель директора по УР, педагог-психолог	Справка, совещание при директоре
52	Состояние учебно-воспитательного процесса в 10 классе (успеваемость и качество знаний по итогам 1-го полугодия)	<ul style="list-style-type: none"> • изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса. 	Классно - обобщающий	1)посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2)проведение контрольных работ по предметам; 3)анкетирование	Февраль	Директор, заместитель директора по УР	Справка, совещание при директоре

				обучающихся; 4) проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования, плана воспитательной работы классного руководителя, рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ, дневников.			
--	--	--	--	---	--	--	--

Март

53	Ведение электронных классных журналов	Выявление: • правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • объективности выставления оценок.	Тематический	1) проверка классных журналов.	Март (до 15 числа)	Заместитель директора по УР	Справка, совещание при директоре
54	Ведение учебной документации: тетради, дневники обучающихся (1-4 кл)	Проверка: • качества работы учителя с рабочими тетрадями обучающихся, работы над ошибками; • выполнения единого орфографического режима;	Тематический	1) проверка рабочих тетрадей, дневников.	Март	Заместитель директора по УР	Справка, совещание при завуче

		<ul style="list-style-type: none"> • выявление общих недочетов в ведении дневников обучающихся. 					
55	Состояние преподавания математики, биологии, физики, окружающего мира, литературного чтения, истории, обществознания, русского языка, английского языка, информатики, химии, географии	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • состояния организации учебного процесса; • качества знаний и уровня успеваемости по предмету. 	Предметный	<p>1)собеседование; 2)проверка документации; 3)посещение учебных занятий; 4)проведение контрольных работ.</p>	Март	Заместитель директора по УР	Справка, педагогический совет
56	Применение инновационных технологий в процессе реализации ФОП	<ul style="list-style-type: none"> • выявление практической направленности учебных занятий; с применением информационных технологий. 	Тематический	1)анализ работы.	Март	Заместитель директора по УР	Справка, педагогический совет
Апрель							
57	Выполнение образовательной программы школы за 3-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> • установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе. 	Тематический	<p>1)проверка классных журналов, календарно-тематического планирования.</p>	Апрель	Заместитель директора по УР	Справка, совещание при директоре

58	Успеваемость обучающихся за 3-ю четверть	• выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3-ю четверть.	Тематический	1) проверка классных журналов; 2) результаты контрольных работ; 3) отчеты классных руководителей.	Апрель	Заместитель директора по УР	Справка, совещание при директоре
59	Оформление электронных классных журналов	Проверка: • правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • объективности выставления оценок.	Тематический	1) проверка классных журналов.	Апрель (до 15 числа)	Заместитель директора по УР	Справка, совещание при директоре
60	Состояние преподавания учебных предметов, по которым проводится ВПР	Изучение: • состояния организации учебного процесса ; • качества знаний и уровня успеваемости по предмету.	Тематический	1) проведение ВПР (по графику).	Апрель_май	Заместитель директора по УР, учителя - предметники	Справка, педагогический совет
61	Подготовка обучающихся 9 классов к итоговой аттестации	• выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала; • пробное тестирование	Фронтальный	1) анализ работ.	Апрель	Заместитель директора по УР	Справка, совещание при директоре

		по русскому языку 9 класс.					
62	Состояние преподавания учебных предметов 1-4 классов	Изучение: • состояния организации учебного процесса; • качества знаний и уровня успеваемости по предмету.	Предметный	1)собеседование; 2) проверка документации; 3) посещение учебных занятий; 4)проведение контрольных работ.	Апрель	Заместитель директора по УР	Справка, совещание при директоре
63	Диагностическое обследование обучающихся 5 кл.	• определение уровня обученности обучающихся 5 кл;	Диагностический	1)диагностическое обследование;	Апрель (4-я неделя)	Педагог-психолог, классные руководители	Результаты диагностического обследования, совещание при директоре
64	Контрольные, тестовые работы, ВПР	• выявление практической грамотности, качества знаний обучающихся.	Тематический	2)проведение контрольных, тестовых работ,ВПР.	Апрель (4-я неделя)	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	Справка, совещание при директоре
Май							
65	Оформление электронных классных журналов	Проверка: • правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • объективности выставления оценок.	Тематический	1)проверка классных журналов.	Май	Заместитель директора по УР	Справка, совещание при директоре
66	Ведение учебной документации: тетради, дневники обучающихся	Изучение: • качества работы учителя с тетрадями лабораторных работ обучающихся, работы над ошибками;	Тематический	1)проверка рабочих тетрадей, дневников.	Май	Заместитель директора по УР,ВР	Справка, совещание при директоре

		<ul style="list-style-type: none"> • выполнения единого орфографического режима; • выявление общих недочетов в ведении дневников обучающихся. 					
67	Выполнение образовательной программы школы за учебный год	<ul style="list-style-type: none"> • установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программы. 	Тематический	1)проверка классных журналов, календарно-тематического планирования.	Май	Заместитель директора по УР	Информация, совещание при директоре
68	Успеваемость обучающихся за учебный год	<ul style="list-style-type: none"> • выявление качества знаний и успеваемости обучающихся за учебный год. 	Тематический	1)проверка классных журналов; 2)результаты контрольных работ; 3)отчеты классных руководителей.	Май	Заместитель директора по УР	Справка, педагогический совет
69	Подготовка обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> • выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала. 	Фронтальный	1)посещение учебных занятий; 2)проверка документации.	Май	Заместитель директора по УР	Справка, совещание при директоре
Июнь							
70	Уровень и качество подготовки выпускников	<ul style="list-style-type: none"> • соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных 	Тематический	Протоколы сдачи экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УР	Анализ, педагогический совет

		стандартов.					
--	--	-------------	--	--	--	--	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849514

Владелец Рычков Никита Андреевич

Действителен С 06.09.2025 по 06.09.2026