

**МУНИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПИОНЕРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**СОГЛАСОВАНО**  
педагогическим советом  
протокол № 5 от 28 августа 2025 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор  
МКОУ «Пионерская СОШ»  
\_\_\_\_\_ Н.А. Рычков  
Приказ № 2808-1 от 28  
августа 2025 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)  
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Пионерская СОШ»  
в 2025 - 2026 учебном году**

**п. Пионерский, 2025г**

**Цель:**

Обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки учащихся МКОУ «Пионерская СОШ» к государственной итоговой аттестации в 2026 году.

**Задачи:**

- 1) Подготовить организационно-технологические условия подготовки учащихся к ГИА.
- 2) Разработать и реализовать комплекс эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА.
- 3) Разработать и внедрить в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования.
- 4) Изучить и ознакомить учащихся и родителей (законных представителей) с нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базой ГИА.
- 5) Реализовать комплекс мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА.

**Основные направления**

**деятельности МКОУ «Пионерская СОШ» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования  
(Дорожная карта).**

**Основные направления реализации Дорожной карты:**

- организационное;
- нормативно-правовое, инструктивно-методическое;
- информационное;
- психологическое;
- аналитическое.

**Планируемые результаты:**

- улучшение качества преподавания учебных предметов;
- мотивированный (осознанный) выбор предметов на ГИА;
- соблюдение процедуры ГИА, обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении ГИА;
- эффективность механизмов оценки результатов образования учащихся, деятельности педагогических работников;
- повышение эффективности деятельности школы по организации и проведении ГИА;
- конкурентоспособность школы.

<b>1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году</b>			
<b>Мероприятия</b>		<b>Дата проведения мероприятий</b>	<b>Ответственный</b>
1	Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году	До 30.08.2025	Заместитель директора по УР
2.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 на педагогическом совете	Август 2025	Заместитель директора по УР
3.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем на ШМО	Сентябрь 2025	Руководители ШМО
4.	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании с отличием	Август 2025 года	Заместитель директора по УР
5.	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников, получивших аттестат о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в обучении».	Август 2025 года	Заместитель директора по УР
<b>2. Нормативно – правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11</b>			
1.	Разработка и утверждение планов мероприятий (Дорожная карта) подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году	До 05.09.2025 г	Заместитель директора по УР
2.	Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА-11 в 2025 -2026 учебном году	Сентябрь 2025	Директор школы
3.	Приведение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 и ГИА-11 в 2025-2026 учебном году, в соответствие с требованиями региональных и муниципальных нормативных правовых актов	В течение года	Заместители директора по УР
4.	Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей ГИА в 2025 – 2026 учебном году	В течение года	Заместители директора по УР, классные руководители

5.	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: -Знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА -Изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам; -Изучение технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Заместители директора по УР, учителя – предметники, руководители ШМО
6.	Подготовка школьных приказов по организации и проведению ГИА в 2024 году: -Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта»); -О сопровождении учащихся – участников ГИА до ППЭ и обратно.	В течение года	Заместители директора по УР

### 3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА

1.	Участие в обучающих семинарах членов ПК (дистанционное обучение, семинары, вебинары, курсы повышения квалификации)	Март – апрель 2026 г.	Заместители директора по УР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
2.	Обучение специалистов, привлекаемых к проведению основного периода ЕГЭ, ОГЭ	март- май 2026 г.	Заместители директора по УР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА

### 4. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11

1.	Участие в ключевых мероприятиях Рособрнадзора в соответствии с «Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА»	в течение года	Заместители директора по УР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
2.	Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	Октябрь 2025 г.	Заместители директора по УР
3.	Формирование базы участников ГИА - 2026	Октябрь 2025 г. - февраль 2026 г.	Заместители директора по УР
4.	Прием заявлений на участие: 1) в итоговом сочинении (изложении) 2) в итоговом собеседовании 3) в ГИА-11 4) в ГИА-9	ноябрь 2025– март 2026 г.	Заместители директора по УР, классные руководители

5.	Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций), организация ознакомления участников с результатами	согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций	Заместители директора по УР, классные руководители
6.	Прием апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами	согласно графику обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами	Заместители директора по УР
7.	Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	в соответствии со сроками, утверждёнными Рособрнадзором	Заместители директора по УР
8.	Федеральные и региональные тренировочные мероприятия по технологиям печати полного комплекта ЭМ и сканирование ЭМ в аудиториях ППЭ	в течение года	Заместители директора по УР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
9.	<p><b>Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (ИС-11):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирование базы участников ИС-11</li> <li>-Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении ИС-11 как допуска к ГИА по программам среднего общего образования</li> <li>-Проведение итогового сочинения (изложения)</li> <li>-Контроль допуска к повторному участию в ИС-11 в дополнительные сроки</li> </ul>	Октябрь – ноябрь 202 г. Октябрь - декабрь 2025 г. Декабрь 2025 года – май 2026 года за 2 недели до дня проведения ИС-11	Заместитель директора по УР
10.	<p><b>Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Формирование базы участников ИС-9</li> <li>-Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования</li> </ul>	Декабрь 2025 года - январь 2026 г. Октябрь 2025 г.- апрель 2026 г.	Заместители директора по УР

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Проведение ИС-9</li> <li>-Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9</li> <li>-Обучение работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9</li> <li>-Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9</li> </ul>		
		Февраль – май 2026 г.	
		Декабрь 2025 года	
		Декабрь 2025 - январь 2026 г.	
		Февраль- май 2026 г.	

## **5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11**

1.	<p>Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11 на сайте:           <ul style="list-style-type: none"> <li>1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку;</li> <li>2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ;</li> <li>3) о сроках проведения ЕГЭ и ОГЭ;</li> <li>4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</li> <li>5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ, ОГЭ</li> </ul> </li> <li>- оформление информационных стендов по ГИА – 2026 в школьной рекреации и классных кабинетах</li> </ul>	в течение года	Заместители директора по УР, ответственный за сайт
2.	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объявление о сроках и местах написания итогового сочинения (изложения) итогового собеседования по русскому языку,</li> <li>- объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11,</li> <li>- объявление сроков проведения ГИА-9, ГИА-11,</li> <li>- объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами,</li> <li>- объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-</li> </ul>	в течение года	Заместители директора по УР

	9 и ГИА-11		
3.	Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2026 году по сравнению с КИМ в 2025 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ	в течение года	Заместители директора по УР
4.	Подготовка информационных материалов для педагогов, родителей, участников ГИА, организаторов ППЭ	Ноябрь 2025- апрель 2026 г.	Заместители директора по УР
5.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	октябрь-декабрь 2025 г., апрель-май 2026 г.	Заместители директора по УР, классные руководители
6.	Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Февраль 2026 г.	Заместители директора по УР
7.	Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации: - проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов, - проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей), - подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации	в течение года	Заместители директора по УР, педагог-психолог

**6. Работа с учителями - предметниками.  
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов**

1.	Планирование работы учителей – предметников по подготовке к ГИА.	Сентябрь 2025	Руководители ШМО, учителя - предметники
2.	Участие учителей – предметников в обучающих семинарах по организации, подготовки и проведении ГИА	В течение года	
3.	Организация и проведение тренировочных тестирований в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: математика, русский язык, учебные предметы по выбору. Анализ результатов.	В течение года	Заместители директора по УР, руководители ШМО, учителя - предметники
4.	Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы по	Октябрь 2025 г.	Заместители директора,

	устранению учебных дефицитов		учителя - предметники
5.	<p>Заседания ШМО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-разработка индивидуальных маршрутов, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА;</li> <li>-обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов.</li> </ul>	В течение года	Заместители директора по УР, руководители ШМО, учителя - предметники
<b>7. Работа с учащимися по подготовке к ГИА</b>			
1.	Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Заместители директора по УВР
2.	<p>Классные часы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Направления самостоятельной работы по подготовке к ГИА в 9 (11) классе»:</li> <li>- общие стратегии подготовки;</li> <li>- планирование и деление учебного материала;</li> <li>- официальные сайты ГИА;</li> <li>- работа с демоверсиями по подготовке к ГИА.</li> </ul>	В течение года	Заместители директора по УР, классные руководители
3.	Организация посещения учащимися факультативных занятий по подготовке к ГИА	В течение года	Заместители директора по УР, учителя - предметники
4.	Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА	В течение года	Учителя - предметники
5.	<p>Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках. Тестовые контрольные работы по учебным предметам в формате ЕГЭ и ОГЭ</p>	В течение года	Заместители директора по УР, учителя - предметники
6.	Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков)	В течение года	Заместители директора по УР, учителя - предметники
7.	Участие в административных диагностических работах в формате ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ	В течение года	Заместители директора по УР, учителя - предметники
8.	Психологическая подготовка к ГИА в 9, 11 классе. Консультации педагога – психолога школы. Анкетирование учащихся – участников ГИА.	В течение года	Заместители директора по УР, педагог - психолог
<b>8. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА</b>			
1	Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по	В течение года	Заместители директора по

	подготовке к ГИА		УР
2.	Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у педагогов выпускных классов с целью оказания методической, практической помощи, осуществления административного контроля за качественной подготовкой к государственной итоговой аттестации (тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля)	В течение года	Заместители директора по УР
3	«Анализ результатов ГИА – 2026» (качество подготовки учащихся – участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА).	Июнь–сентябрь 2026 г.	Заместители директора по УР