

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Пионерская средняя общеобразовательная школа»**

**СОГЛАСОВАНО**  
педагогическим советом  
протокол № 5 от 28 августа 2025 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор  
МКОУ «Пионерская СОШ»

\_\_\_\_\_ Н.А. Рычков  
Приказ № 2808-1 от 28 августа 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О Методическом совете школы**

**п.Пионерский,2025г**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о Методическом совете школы в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Пионерская средняя общеобразовательная школа» разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об образовательном учреждении, Устава школы и регламентирует его работу.

1.2. Членами Методического совета являются заместители директора по учебной и воспитательной работе, учителя первой и высшей квалификационной категории – руководители ШМО.

1.3. Состав и структура Методического совета школы утверждается приказом директора школы.

1.4. Возглавляет Методический совет школы председатель. Председателем назначается заместитель директора по учебной работе. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется директору школы, руководствуясь решениями Педагогического совета школы.

1.5. Методический совет школы – коллегиальный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

1.6. Методический совет школы является основным структурным подразделением методической службы школы, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной, методической, экспериментальной работы в школе.

1.7. Методический совет координирует работу, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.8. Заседания Методического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

## **2. Цель и задачи деятельности Методического совета**

2.1. **Цель деятельности методического совета школы** – обеспечение гибкости и оперативности методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, рост их профессионального мастерства.

### **2.2. Задачи методического совета школы:**

2.2.1. Создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

2.2.2. Создать условия для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;

2.2.3. Изучать профессиональные достижения педагогических работников, обобщать положительный опыт и внедрять его в практику работы коллектива школы;

2.2.4. Распространять передовой опыт работы образовательного учреждения в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями региона, страны;

2.2.5. Создать условия для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;

2.2.6. Проводить первичную экспертизу стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);

2.2.7. Анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и учителей;

2.2.8. Обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

### **3. Содержание деятельности**

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы и образовательной политикой города.

3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

3.2.1. оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;

3.2.2. участие в разработке вариативной части учебных планов;

3.2.3. анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности образовательного учреждения;

3.2.4. рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;

3.2.5. обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;

3.2.6. подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;

3.2.7. обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;

3.2.8. обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

3.2.9. рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;

3.2.10. организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;

- 3.2.11. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- 3.2.12. анализ и первичная экспертиза программ курсов по выбору, их рекомендация на утверждение в установленном порядке в вышестоящих инстанциях;
- 3.2.13. утверждение аттестационного материала для проведения итоговой аттестации выпускников основной школы (для выпускников с ОВЗ УО);
- 3.2.14. выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- 3.2.15. обобщение и распространение передового педагогического опыта.

#### **4. Структура и организация деятельности**

- 4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.
- 4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.
- 4.3. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).
- 4.4. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета.
- 4.5. Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть).

#### **5. Деятельность Методического Совета школьного**

- 5.1. Основными формами работы методического совета являются:
  - 5.1.1. заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
  - 5.1.2. круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.
- 5.2. руководитель методического совета школы назначается приказом директора школы.
- 5.3. секретарь методического совета школы избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

#### **6. Права методического совета**

- 6.1. Методический совет имеет право:
  - 6.1.1. готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
  - 6.1.2. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
  - 6.1.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
  - 6.1.4. ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
  - 6.1.5. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

6.1.6. выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

## **7. Контроль деятельности методического совета школы**

7.1. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы.

7.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

## **8. Документы Методического совета школы**

8.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

8.1.1. Положение о методическом совете школы.

8.1.2. Приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета.

8.1.3. Анализ работы методического совета за прошедший учебный год; план работы на текущий учебный год.

8.1.4. Картотека данных об учителях (Аттестационные дела учителей).

8.1.5. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий.

8.1.6. Планы проведения тематических (предметных) недель, декад, месяцев.

8.1.7. Сроки проведения школьных, районных туров конкурсов и олимпиад.

8.1.8. Протоколы заседаний методического совета.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849514

Владелец Рычков Никита Андреевич

Действителен С 06.09.2025 по 06.09.2026