

ПРИКАЗ

27.03.2025 года

№ 2703-1

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8, 10 классах
в 2024-2025 учебном году**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 1008 от 13.05.2024 г. «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а так же перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году»; в соответствии с пунктом 17 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации №556 от 30.04.2024 года; приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 04-9 от 16.01.2025 года

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4-8, 10 классах с 11.04.2025 года по 22.04.2025 года по русскому языку, математике, иностранному языку (английский), литературному чтению, литературе, информатике, истории, обществознанию, биологии, географии, физике, химии, окружающему миру (Приложение 2)
2. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Васильеву С.В., заместителя директора по учебной работе и передать информацию о школьном координаторе (т.89506442071 email:scoolpionerdir@mail.ru) муниципальному координатору, обеспечивающего проведение ВПР в Талицком муниципальном округе.
3. Включить в комиссию экспертов по проверке работ участников ВПР следующих педагогов (Приложение 1)
4. Экспертам проверить и оценить работы участников ВПР в сроки, установленные Рособрнадзором.
5. Экспертам передать проверенные КИМ Васильевой С.В., школьному координатору для заполнения формы сбора результатов выполнения ВПР и загрузки её в ФИС ОКО.
6. Эксперты несут ответственность за объективность оценивания выполненных обучающимися проверочных работ.
7. Васильевой С.В. загрузить заполненную форму сбора результатов в систему ФИС ОКО не позднее сроков, установленных Планом-графиком проведения ВПР.
8. Васильевой С.В. обеспечить хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся в течение года с момента проведения ВПР.
9. Васильевой С.В., школьному координатору, провести инструктажи с ответственными организаторами в аудитории по проведению ВПР до 08 апреля 2025 года под подпись.

10. Васильевой С.В., школьному координатору, провести инструктажи с экспертами по проверке работ участников ВПР на тему «Проверка ВПР и их оценивание» до 08 апреля 2025 года под подпись.
11. С целью повышения объективности проведения и получения достоверных результатов ВПР, техническому специалисту Вершинину Е.С. обеспечить видеонаблюдение на всех этапах проведения ВПР.
12. Васильевой С.В. обеспечить присутствие независимых наблюдателей из числа родительской общественности, членов общественных объединений.
13. Классным руководителям 4 - 8, 10 классов провести информационно-разъяснительную работу с обучающимися, их родителями о целях, принципах, порядке и графике проведения ВПР в 2025 году, порядке получения и принципах использования результатов ВПР до 04 апреля 2025 года.
14. Васильевой С.В., школьному координатору, соблюдать организационно-методическое и техническое сопровождение проведения ВПР согласно методических рекомендаций и регламента проведения ВПР.
15. Васильевой С.В. внести необходимые изменения в расписание занятий школы с целью обеспечения реализации образовательных программ в полном объеме.
16. Куриленко Т.А, заместителю директора по воспитательной работе, ответственных дежурных за соблюдение порядка и тишины в коридорах школы во время проведения проверочной работы.
17. Любякиной Е.В., ответственной за школьный сайт, разместить: приказ о проведении ВПР, порядок проведения, регламент, график в соответствующем разделе.
18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Пионерская СОШ»



Рычков Н.А.