

ДОГОВОР № ____
об организации горячего питания обучающихся муниципального казенного
общеобразовательного учреждения «Пионерская средняя
общеобразовательная школа»

г. Талица

«01» апреля 2026 г.

Индивидуальный предприниматель Чуприянова Наталья Валерьевна действующая на основании свидетельства о регистрации № 326965800076577 от 23.03.2026г. с одной стороны, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Пионерская средняя общеобразовательная школа» в лице директора Сидоровой Марины Петровны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», заключили настоящий договор, именуемый в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» принимает на себя обязательство по организации горячего питания обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Пионерская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту МКОУ «Пионерская СОШ») в соответствии с требованиями постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 (в ред. от 24.12.2025) «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 (в ред. от 22.08.2024) «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», а «Заказчик» - принимает и оплачивает указанные услуги на условиях договора об оказание услуг по организации питания обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Пионерская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Исполнитель обязуется по Заданию Заказчика (*приложение № 1*) оказать услуги по организации горячего питания обучающихся МКОУ «Пионерская СОШ» по адресу: п. Пионерский, ул.Школьная, 1 (далее - услуги) согласно примерному меню, сборникам рецептур и картотек технологических карт на готовые блюда разработанным ИП Чуприяновой Н.В. (*приложение № 2*), в соответствии с национальными стандартами Российской Федерации, межгосударственными стандартами, требованиями СанПиН, ГОСТ, ТУ, Техническими регламентами Таможенного союза и иными требованиями действующего законодательства Российской Федерации, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги.

1.2. Объем и содержание услуг определяется Заданием Заказчика (*приложение № 1*).

1.3. Услуга оказывается в рамках графика питания (*приложение № 3*).

2. Сроки и место оказания услуг

2.1. Сроки оказания услуг по настоящему договору:

Начало: 01.04.2026 года, окончание: 31.12.2026 года.

2.2. Место оказания услуг: помещение школьной столовой по адресу п. Пионерский, ул.Школьная, 1 передается в безвозмездное пользование на срок оказания услуг.

3. Правы Сторон

3.1. ЗАКАЗЧИК ПО ДОГОВОРУ ВПРАВЕ:

3.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения принятых им обязательств, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

3.1.2. Требовать от Исполнителя предоставления надлежаще оформленных документов, подтверждающих исполнение принятых им обязательств.

3.1.3. При обнаружении недостатков оказанных услуг требовать их своевременного устранения.

3.1.4. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.5. Привлекать экспертов, специалистов и иных лиц, обладающих необходимыми знаниями, для подтверждения качества продуктов питания, оказываемой услуги.

3.1.6. Направить продукты питания на экспертизу, в том числе лабораторные испытания с целью проверки качества продуктов питания.

3.1.7. Не принимать оказанные услуги ненадлежащего качества.

3.1.8. Обращаться с требованием к Исполнителю об отстранении от работы лиц, не имеющих специальной одежды и действующей медицинской книжки установленного образца с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведений о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведений о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, допуска к работе, а также находящихся в нетрезвом состоянии, лиц с гнойничковыми заболеваниями кожи, вирусными и иными заболеваниями.

3.1.9. Разрабатывать меню, которое должно соответствовать требованиям санитарного законодательства.

3.2. Исполнитель по Договору вправе:

3.2.1. Требовать своевременной приемки надлежаще оказанных услуг.

3.2.2. Требовать своевременной оплаты принятых Заказчиком услуг.

3.2.3. По согласованию с Заказчиком изменять меню или состав блюд в случае временного отсутствия какого-либо продукта или появления нового (сезонные продукты), с учетом требований по взаимозаменяемости продуктов и сохранения сбалансированности и пищевой ценности рациона.

3.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Обязанности Сторон

4.1. Заказчик по Договору обязан:

4.1.1. Осуществлять контроль за исполнением условий Договора, в том числе сроков оказания услуг, качества оказания услуг, проверки их соответствия условиям Контракта и приложений к нему.

4.1.2. Осуществлять контроль за заполнением бракеражных журналов и иных журналов, наличием сопроводительных документов на пищевую продукцию в полном объеме, обеспечивающих ее прослеживаемость.

4.1.3. Осмотреть продукты питания и принять оказанные услуги.

4.1.4. Предоставить производственные и складские помещения, в том числе пищеблок, технологическое, холодильное и другое оборудование по договору безвозмездного пользования в соответствии с перечнем (согласно Акту передачи помещений, Акту передачи имущества).

4.1.5. Назначить в течение 3 дней с момента заключения контракта ответственное лицо для оперативного решения текущих вопросов по контракту и передать Исполнителю информацию об ответственном лице. Указанная информация предоставляется Заказчиком лично либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении, либо по адресу электронной почты Исполнителя. В информации указывается должность, ФИО, телефон, адрес электронной почты ответственного лица.

4.1.6. Обеспечить дежурство работников в обеденном зале в период отпуска

аттестации по гигиеническому обучению.

4.14. Отстранять от работы лиц, не имеющих специальной одежды и дезинфицированной медицинской книжки установленного образца с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведений о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведений о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, допуска к работе, а также лиц, находящихся в нетрезвом состоянии, лиц с гнойничковыми заболеваниями кожи, вирусными и иными заболеваниями.

4.15. Обеспечить предоставление качественного и безопасного питания, соблюдение правил приемки поступающих продуктов питания, требований к купленной обработке продуктов питания, соблюдение условий и сроков хранения и реализации продуктов питания с соблюдением технологии приготовления блюд, а также всех санитарно-противоэпидемических правил и норм, а также других норм и правил питания, выполняя все требования Задания Заказчика (приложение 10).

4.16. Производить оперативный внутренний, производственный контроль всех этапов процесса получения, обработки продуктов питания, а также выдачи готовой пищи в соответствии с санитарно-эпидемиологическими и другими требованиями нормами.

4.17. Обеспечить транспортировку продуктов питания специализированным автотранспортом, в исправном и чистом состоянии, с обязательным проведением с установленной периодичностью санитарной обработки транспорта с применением моющих и дезинфицирующих средств, согласно действующим санитарным правилам.

4.18. На основании внутреннего Приказа создать специальную бракеражную комиссию для проведения контроля за качеством пищи, в которую должны быть включены: директор производства или заведующий производством, повар, менижер, работник и представитель Заказчика.

4.19. Производить ежедневный бракераж, т.е. снятие пробы приготовленной пищи для оценки:

- органолептических показателей - соответствие внешнего вида, вкуса, запаха, консистенции, плотности;

- объема закладки и выход готовой продукции;

- соответствие соответствия массы блюд при раздаче (отпуске).

4.20. Вести:

- бракеражный журнал, в котором систематически делаются отметки обо всех блюдах, с оценкой за весь прием пищи (завтрак, обед, ужин и др.), а в случае если делаются замечания по конкретному блюду, то указать его оценку;

- журнал бракеража скоропортящихся продуктов, поступающих в столовую;

- журнал дежуров;

- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;

- журнал проведения витаминизации.

4.21. Обеспечить за свой счет осуществление лабораторного контроля качества и безопасности приготовляемой пищи, руководствуясь документами по контролю параметров в критических контрольных точках в соответствии с требованиями, введенными и поддерживаемыми процедурами, основанными на принципах HACCP (т.е. системы международных критериев безопасности пищевых продуктов) с предоставлением результатов Заказчику в сроки, определяемые законодательством Российской Федерации.

4.22. В соответствии с условиями Договора своевременно предоставлять Заказчику информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о возникающих в процессе исполнения Договора.

4.23. Предоставлять Заказчику по его требованию документы о качестве продукции.

4.24. Обеспечивать проведение необходимых противопожарных

мероприятий по технике безопасности, электробезопасности, а также надзорное соблюдение законодательства об окружающей среде.

4.15. Производить за счет собственных средств складирование и вывоз бытовых отходов.

4.16. Обеспечивать использование производственных помещений *и иного имущества, указанного в Договоре*, только для предоставления услуги по организации питания.

4.17. Предоставлять Заказчику документы о качестве продуктов питания, из которых следует приготовлена пища, в том числе документы, подтверждающие соответствие продуктов питания, приготовленной пищи требованиям нормативных документов, сопроводительные документы, обеспечивающие прослеживаемость продуктов питания, результаты бракеражной оценки приготовленной пищи, результаты производственного контроля.

4.18. Исправить за свой счет все выявленные недостатки при оказании услуг.

4.19. Своевременно исполнять иные принятые на себя обязательства по Договору.

4.20. Немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний прекратить оказание услуг при обнаружении возможных неблагоприятных для Заказчика последствий оказания услуг.

4.21. Считать ответственным лицом для оперативного решения текущих вопросов по контракту Чуприянову Наталью Валерьевну, +79221176096, электронная почта ответственного лица nata.gile-va.ru@mail.ru

4.2. Качество используемых продуктов питания, документы

4.2.1. Исполнитель поставляет Заказчику продукты питания в *упаковке (таре)*, обеспечивающей сохранность продуктов питания от всякого рода повреждений, возникающей при перевозке различными видами транспорта.

4.2.2. Исполнитель обеспечивает соблюдение условий хранения, транспортировки пищевых продуктов по параметрам температуры, влажности и скорости движения в соответствии с требованиями, установленными изготовителем продукта, информацией, нанесенной на маркировку, этикетку, листок вкладыш.

4.2.3. Исполнитель поставляет продукты питания с остаточным сроком годности не менее 10% от срока поставки.

4.2.4. Качество продуктов питания должно соответствовать техническим регламентам, документам по стандартизации, а также требованиям, установленным Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», а также нормативным правовым актам, указанным в Задании Заказчика (Приложение 1).

4.2.5. Качество продуктов питания и приготовленной пищи должно соответствовать утвержденным рецептурам, технологическим картам и обеспечивать безопасность жизни, здоровья потребителей, отвечать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, предъявляемым требованиям.

4.2.6. Для подтверждения качества продуктов питания и приготовленной пищи должен осуществляться производственный контроль.

4.2.7. Не допускается использование продуктов питания, содержащие генно-модифицированные организмы (ГМО), что должно быть подтверждено протоколами испытаний пищевой продукции на отсутствие содержания ГМО в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для детей дошкольного возраста.

4.2.8. Продукты питания не должны содержать: пищевые добавки, запрещенные для производства продуктов детского питания в установленном порядке (Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 021/2011, принятый решением Комиссии Таможенного Союза от 9 декабря 2011 года «О безопасности пищевой продукции»).

при поставке продуктов питания Исполнитель обязан на каждую партию поставленного питания предоставить Заказчику надлежащим образом оформленный паспорт качества и сопроводительной документации, обеспечивающий прослеживаемость поставленного питания от изготовителя до конечного пункта доставки,

1.3. Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств, установленных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

1.4. Ответственность за непредвиденные обстоятельства (форс-мажор)

Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения внешнеэкономических мер государств, запрет торговых операций, в том числе со стороны третьих стран, вследствие принятия международных санкций и другие не зависящие от воли Сторон Контракта обстоятельства.

1.5. Порядок разрешения споров

В случае разногласия и споры, которые могут возникнуть при исполнении Контракта, подлежат предварительному разрешению путем переговоров, в том числе в досудебном порядке.

Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Контракту, которой допущены нарушения его условий. В претензии указывается допущенные при исполнении Контракта нарушения со ссылкой на соответствующие положения Контракта или его приложений, отражаются основания для взыскания ответственности (неустойки, штрафы), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

Порядок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 10 дней с момента их получения. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления факса, необходимо наличие сообщения с последующим предоставлением оригинала документа. При отправке вышеуказанных документов по адресам электронной почты, указанным в разделах 5, 16 контракта, необходимо указывать конкретные адреса электронной почты, с обязательным уведомлением Сторонами о ситуации утраты информации по электронной адресом.

В случае неурегулирования Сторонами спора в досудебном порядке спор подлежит передаче на рассмотрение Арбитражным судом Свердловской области.

1.6. Антикоррупционная оговорка

Стороны при исполнении своих обязательств по договору Стороны, их представители, агенты, лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, либо имущества, либо, любым лицам для оказания влияния на действия или решения государственных органов, чтобы получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения каких-либо неправомерных целей. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не совершают и не разрешают совершать действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и национальных законов о противодействии коррупции и легализации (отмывании) доходов, полученных преступным путем.

в случае возникновения у Стороны добросовестных и обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме не позднее 5 рабочих дней с момента возникновения указанных подозрений. В письменном уведомлении указывается факта, причастные к нарушению условий договора, фактические обстоятельства дела и предоставляются материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение какого-либо положения настоящего раздела договора.

Сторона, получившая уведомление адрес электронной почты указанный в договоре, о нарушении какого-либо положений настоящего раздела.

Сторона, получившая уведомление адрес электронной почты указанный в договоре, о нарушении какого-либо положений настоящего раздела.

Сторона, получившая письменное уведомление о нарушении положений настоящего раздела договора, обязана в течение 10 рабочих дней с даты его получения рассмотреть его и в течение 5 рабочих дней с даты окончания рассмотрения сообщить уведомившей Стороне об итогах его рассмотрения.

Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящего раздела договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для отдельных ее работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушения положений настоящего раздела договора.

В случае повторного подтверждения факта нарушений одной Стороной положений настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения письменного уведомления о нарушении условий настоящего раздела договора другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий договор в судебном порядке.

Стороны информируют в письменной форме Департамент профилактики коррупции и контроля Свердловской области о случаях юридических нарушений не позднее 5 рабочих дней с момента подтверждения факта нарушения настоящего нарушения.

3. Порядок действия Договора

Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует до 31.12.2026 г., по соглашению сторон Договор может быть продлен на неопределенный срок.

3.1. Основания расторжения договора.

Основанием для одностороннего расторжения договора может иметь место по соглашению Сторон, в случае причинения понесённых убытков, либо по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

Договор считается расторгнутым с момента подписания Сторонами соглашения о расторжении, при условии урегулирования материальных и финансовых претензий, возникшим до момента расторжения договора обязательствам, или вступлении в силу решения суда.

3.2. Передача прав и условий

Положения настоящего Договора являются его неотъемлемой частью.

В процессе исполнения Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме слияния, поглощения или присоединения.

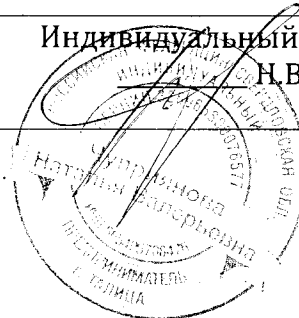
в случае перемены Заказчика по Договору права и обязанности Заказчика по Контракту переходят к новому Заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

В соответствии с согласованием Заказчика с Исполнителем допускается оказание услуг и работ с характеристиками которой являются улучшенными по сравнению с таким количеством работ с теми же характеристиками, указанными в Договоре.

В остальном, что не предусмотрено Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Заказчик»	«Исполнитель»
Муниципальное бюджетное учреждение «Талицкая средняя общеобразовательная школа» Юридический адрес: Свердловская, п. Талица, 1-й этаж, п.1 Юридический адрес: Юридический адрес: ИНН/КПП 5540006200 ОГРН ИП 326965800076577 БИК 046577674 Р/с 40802810016750017975 в Уральском банке ПАО «Сбербанк России» г. Екатеринбург К/с 30101810500000000674 Свердловское ОСБ № 7003 Телефон: 922-206-84-73 E-mail: nata.gile- va.ru@mail.ru Юридический адрес: 623640, Свердловская обл., гор. Талица, ул. Калинина, 29 Технолог: Чуприянова Наталья Валерьевна Телефон: 8-966-172-39-10	Индивидуальный предприниматель Чуприянова Наталья Валерьевна ИНН/КПП 665405708476 ОГРН ИП 326965800076577 БИК 046577674 Р/с 40802810016750017975 в Уральском банке ПАО «Сбербанк России» г. Екатеринбург К/с 30101810500000000674 Свердловское ОСБ № 7003 Телефон: 922-206-84-73 E-mail: nata.gile- va.ru@mail.ru Юридический адрес: 623640, Свердловская обл., гор. Талица, ул. Калинина, 29 Технолог: Чуприянова Наталья Валерьевна Телефон: 8-966-172-39-10
М.П. Сидорова	Индивидуальный предприниматель Н.В. Чуприянова



ЗАДАНИЕ ЗАКАЗЧИКА

1. Требования к условиям, месту и сроку оказания услуг

Адрес оказания услуг: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Пионерская средняя общеобразовательная школа», п.Пионерский, ул.Школьная, 1

2. Организация приготовления пищи

Организация пищеблока Заказчика, расположенные по адресу (ам): п.Пионерский, ул.Школьная, 1

Срок оказания услуг: с 01.04.2026 года по 31.12.2026 года с перерывом на летний период.

3. Виды оказываемых услуг:

№ п/п	Категория питающихся	Количество обучающихся
1	Организация горячего питания (завтраки) начальная школа	206
2	Организация горячего питания (обеда) начальная школа (ОВЗ)	206
3	Организация горячего питания (завтраки) основная школа	1163
4	Организация горячего питания (обеда) основная школа (ОВЗ)	521
5	Организация горячего питания (платно) работники без категории, работники школы)	1780

ГРАФИК
приема пищи в школьной столовой
на 2025/2026 учебный год
на 2026/2027 учебный год

Время приема пищи	Классы
8:10 – 9:20 <i>1 класс 9:05 – 9:20</i>	<i>Дети ОВЗ с 1 по 11 класс</i>
10:50 – 11:10 <i>1 класс 10:45 – 11:10</i>	1-4 класс
12:40 – 12:10	5-11 класс