

ДОГОВОР № ____
об организации горячего питания обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Пионерская средняя общеобразовательная школа»

г. Талица

«01» апреля 2026 г.

Индивидуальный предприниматель Чуприянова Наталья Валерьевна действующая на основании свидетельства о регистрации № 326965800076577 от 23.03.2026г. с одной стороны, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Пионерская средняя общеобразовательная школа» в лице директора Сидоровой Марины Петровны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», заключили настоящий договор, именуемый в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» принимает на себя обязательство по организации горячего питания обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Пионерская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту МКОУ «Пионерская СОШ») в соответствии с требованиями постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 (в ред. от 24.12.2025) «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 (в ред. от 22.08.2024) «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», а «Заказчик» - принимает и оплачивает указанные услуги на условиях договора об оказание услуг по организации питания обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Пионерская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Исполнитель обязуется по Заданию Заказчика (*приложение № 1*) оказать услуги по организации горячего питания обучающихся МКОУ «Пионерская СОШ» по адресу: п.Пионерский, ул.Школьная, 1 (далее - услуги) согласно примерному меню, сборникам рецептов и картотек технологических карт на готовые блюда разработанным ИП Чуприяновой Н.В. (*приложение № 2*), в соответствии с национальными стандартами Российской Федерации, межгосударственными стандартами, требованиями СанПиН, ГОСТ, ТУ, Техническими регламентами Таможенного союза и иными требованиями действующего законодательства Российской Федерации, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги.

1.2. Объем и содержание услуг определяется заданием Заказчика (*приложение № 1*).

1.3. Услуга оказывается в рамках графика питания (*приложение № 3*).

2. Сроки и место оказания услуг

2.1. Сроки оказания услуг по настоящему договору:

Начало: 01.04.2026 года, окончание: 31.12.2026 года.

2.2. Место оказания услуг: помещение школьной столовой по адресу п. Пионерский, ул.Школьная, 1 передается в безвозмездное пользование на срок оказания услуг.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. ЗАКАЗЧИК ПО ДОГОВОРУ ВПРАВЕ:

3.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения принятых им обязательств, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

3.1.2. Требовать от Исполнителя предоставления надлежаще оформленных документов, подтверждающих исполнение принятых им обязательств.

3.1.3. При обнаружении недостатков оказанных услуг требовать их своевременного устранения.

3.1.4. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.5. Привлекать экспертов, специалистов и иных лиц, обладающих необходимыми знаниями, для подтверждения качества продуктов питания, оказываемой услуги.

3.1.6. Направить продукты питания на экспертизу, в том числе лабораторные испытания, с целью проверки качества продуктов питания.

3.1.7. Не принимать оказанные услуги ненадлежащего качества.

3.1.8. Обращаться с требованием к Исполнителю об отстранении от работы лиц, не имеющих специальной одежды и действующей медицинской книжки установленного образца с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведений о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведений о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, допуска к работе, а также находящихся в нетрезвом состоянии, лиц с гнойничковыми заболеваниями кожи, вирусными и иными заболеваниями.

3.1.9. *Разрабатывать меню, которое должно соответствовать требованиям санитарного законодательства.*

3.2. Исполнитель по Договору вправе:

3.2.1. Требовать своевременной приемки надлежаще оказанных услуг.

3.2.2. Требовать своевременной оплаты принятых Заказчиком услуг.

3.2.3. По согласованию с Заказчиком изменять меню или состав блюд в случае временного отсутствия какого-либо продукта или появления нового (сезонные продукты), с учетом требований по взаимозаменяемости продуктов и сохранения сбалансированности и пищевой ценности рациона.

3.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Обязанности Сторон

4.1. Заказчик по Договору обязан:

4.1.1. Осуществлять контроль за исполнением условий Договора, в том числе сроков оказания услуг, качества оказания услуг, проверки их соответствия условиям Контракта и приложений к нему.

4.1.2. Осуществлять контроль за заполнением бракеражных журналов и иных журналов, наличием сопроводительных документов на пищевую продукцию в полном объеме, обеспечивающих ее прослеживаемость.

4.1.3. Осмотреть продукты питания и принять оказанные услуги.

4.1.4. *Предоставить производственные и складские помещения, в том числе пищеблок, технологическое, холодильное и другое оборудование по договору безвозмездного пользования в соответствии с перечнем (согласно Акту передачи помещения, Акту передачи имущества).*

4.1.5. Назначить в течение 3 дней с момента заключения контракта ответственное лицо для оперативного решения текущих вопросов по контракту и передать Исполнителю информацию об ответственном лице. Указанная информация предоставляется Заказчиком лично либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении, либо по адресу электронной почты Исполнителя. В информации указывается должность, ФИО, телефон, адрес электронной почты ответственного лица.

4.1.6. Обеспечить дежурство работников в обеденном зале в период отпуска

питания.

4.1.7. Надлежаще исполнять иные принятые на себя обязательства.

4.2. Исполнитель по Контракту обязан:

4.2.1. Оказать услуги в соответствии с принятыми на себя обязательствами и руководствуясь нормативными правовыми актами, указанными в Задании Заказчика (*приложение № 1*).

4.2.2. *Разрабатывать и согласовывать с Заказчиком меню (приложение № 3), которое должно соответствовать требованиям действующего законодательства.*

4.2.3. Организовать выдачу пищи по весу с выходом блюд и количеством порций.

4.2.4. Обеспечить непосредственно после приготовления пищи отбор и хранение суточной пробы, проводимой соответствующим медицинским работником.

4.2.5. Осуществлять профилактику витаминной и микроэлементной недостаточности блюд, с этой целью выполнить следующее.

4.2.5.1. Включить в меню для дополнительного обогащения рациона микронутриентами специализированные продукты питания, обогащенные микронутриентами, или осуществить витаминизацию третьих блюд специальными витаминно-минеральными премиксами.

4.2.5.2. Витаминизацию блюд проводить под контролем медицинского работника (при его отсутствии - иного ответственного лица).

4.2.5.3. Не допускать подогрев витаминизированной пищи.

4.2.5.4. Замена витаминизации блюд выдачей поливитаминных препаратов в виде драже, таблетки, пастилки и других форм не допускается.

4.2.6. Не допускать замены горячего питания выдачей продуктов в потребительской таре.

4.2.7. Вывешивать ежедневно в обеденном зале утвержденное руководителем Заказчика меню, в котором указывать сведения об объемах блюд, их названия и названия кулинарных изделий, а также указывать энергетическую и пищевую ценность блюд и изделий.

4.2.8. Организовать горячее питание учащихся по классам на переменах, в соответствии с графиком работы Заказчика.

4.2.9. Обеспечить чистоту и соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в производственных помещениях и столовых. Содержать в надлежащем порядке обеденный зал в соответствии с санитарно - эпидемиологическими требованиями (*в том числе обеспечить соответствующую уборку обеденных столов после каждого организованного приема пищи*). Производить регулярное техобслуживание технологического и сантехнического оборудования пищеблока в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, регламентов, Технических паспортов.

4.2.10. Укомплектовать столовую достаточным количеством посуды, столовых приборов, кухонного инвентаря, спецодежды, моющих и дезинфицирующих средств, и иными материальными средствами, в соответствии с требованиями, предъявляемыми Роспотребнадзором РФ.

4.2.11. *Своими силами осуществлять сервировку столов.*

4.2.12. Осуществлять реализацию изделий через буфет, в соответствии с ассортиментом, разрешенным в образовательных учреждениях, согласно СанПиНа 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008, а также организовать платное питание учащихся Заказчика.

4.2.13. Обеспечить оказание услуг квалифицированными кадрами, не имеющими ограничений, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, обладающими соответствующей профессиональной квалификацией и имеющими действующие медицинские книжки и прививочные сертификаты с отметками о своевременном прохождении всех необходимых осмотров, обследований, прививок, согласно санитарному законодательству, включая

аттестацию по гигиеническому обучению.

4.2.14. Отстранять от работы лиц, не имеющих специальной одежды и действующей медицинской книжки установленного образца с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведений о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведений о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, допуска к работе, а также лиц, находящихся в нетрезвом состоянии, лиц с гнойничковыми заболеваниями кожи, вирусными и иными заболеваниями.

4.2.15. Обеспечить предоставление качественного и безопасного питания, соблюдение правил приемки поступающих продуктов питания, требований к кулинарной обработке продуктов питания, соблюдение условий и сроков хранения и реализации продуктов питания с соблюдением технологии приготовления блюд, а также всех санитарно-противоэпидемических правил и норм, а также других норм и правил питания, выполняя все требования Задания Заказчика (*приложение № 1*).

4.2.16. Производить оперативный внутренний, производственный контроль всех этапов процесса получения, обработки продуктов питания, а также выдачи готовых блюд в соответствии с санитарно-эпидемиологическими и другими правилами и нормами.

4.2.17. Обеспечить транспортировку продуктов питания специализированным автотранспортом, в исправном и чистом состоянии, с обязательным проведением с установленной периодичностью санитарной обработки транспорта с применением моющих и дезинфицирующих средств, согласно действующим санитарным правилам.

4.2.18. На основании внутреннего Приказа создать специальную бракеражную комиссию по проведению контроля за качеством пищи, в которую должны быть включены: директор производства или заведующий производством, повар, медицинский работник и представитель Заказчика.

4.2.19. Производить ежедневный бракераж, т.е. снятие пробы приготовленной пищи, путём оценки:

- органолептических показателей - соответствие внешнего вида, вкуса, запаха, степень готовности;

- нормы закладки и выход готовой продукции;

- оценка соответствия массы блюд при раздаче (отпуске).

4.2.20. Вести:

- бракеражный журнал, в котором систематически делаются отметки обо всех проверенных блюдах, с оценкой за весь прием пищи (завтрак, обед, ужин и др.), а в случае, если имеются замечания по конкретному блюду, то указать его оценку;

- журнал бракеража скоропортящихся продуктов, поступающих в столовую;

- журнал здоровья;

- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;

- журнал проведения витаминизации.

4.2.21. Обеспечить за свой счет осуществление лабораторного контроля качества и безопасности приготовляемой пищи, руководствуясь документами по контролю параметров в критических контрольных точках в соответствии с разработанными, внедренными и поддерживаемыми процедурами, основанными на принципах ХАССП (т.е. системы международных критериев безопасности производства), с предоставлением результатов Заказчику в сроки, определяемые законодательством Российской Федерации.

4.2.22. В соответствии с условиями Договора своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

4.2.23. Предоставлять Заказчику по его требованию документы о качестве продуктов питания.

4.2.24. Обеспечивать проведение необходимых противопожарных

мероприятий и мероприятий по технике безопасности, электробезопасности, а также надлежащее соблюдение законодательства об окружающей среде.

4.2.25. Производить за счет собственных средств складирование и вывоз бытовых отходов.

4.2.26. Обеспечивать использование производственных помещений *и иного имущества, указанного в Договоре*, только для предоставления услуги по организации питания.

4.2.27. Предоставлять Заказчику документы о качестве продуктов питания, из которых будет приготовлена пища, в том числе документы, подтверждающие соответствие продуктов питания, приготовленной пищи требованиям нормативных документов, сопроводительные документы, обеспечивающие прослеживаемость продуктов питания, результаты бракеражной оценки приготовленной пищи, результаты производственного контроля.

4.2.28. Устранить за свой счет все выявленные недостатки при оказании услуг.

4.2.29. Надлежаще исполнять иные принятые на себя обязательства по Договору.

4.2.30. Немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить оказание услуг при обнаружении возможных неблагоприятных для Заказчика последствий оказания услуг.

4.2.37. Считать ответственным лицом для оперативного решения текущих вопросов по контракту Чуприянову Наталью Валерьевну, +79221176096, электронной почты ответственного лица nata.gile-va.ru@mail.ru

5. Качество используемых продуктов питания, документы

5.1. Исполнитель поставляет Заказчику продукты питания в *упаковке (таре)*, обеспечивающей сохранность продуктов питания от всякого рода повреждений, загрязнений при перевозке различными видами транспорта.

5.2. Исполнитель обеспечивает соблюдение условий хранения, транспортировки пищевых продуктов по параметрам температуры, влажности и светового режима в соответствии с требованиями, установленными изготовителем продукции и информации, нанесенной на маркировку, этикетку, листок вкладыш.

5.3. Исполнитель поставляет продукты питания с остаточным сроком годности на момент поставки.

5.4. Качество продуктов питания должно соответствовать техническим регламентам, документам по стандартизации, а также требованиям, установленным Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», а также нормативным правовым актам, указанным в Задании Заказчика (*приложение № 1*).

Качество продуктов питания и приготовленной пищи должно соответствовать утвержденным рецептурам, технологическим картам и обеспечивать безопасность жизни, здоровья потребителей, отвечать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, предъявляемым требованиям.

5.5. Для подтверждения качества продуктов питания и приготовленной пищи должен осуществляться производственный контроль.

5.6. Не допускается использование продуктов питания, содержащие генно-модифицированные организмы (ГМО), что должно быть подтверждено протоколами исследования пищевой продукции на отсутствие содержания ГМО в соответствии с положениями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов питания для детей.

5.7. Продукты питания не должны содержать: пищевые добавки, за исключением допущенных для производства продуктов детского питания в установленном порядке (Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 021/2011, принятый решением Комиссии Таможенного Союза от 9 декабря 2011 года № 880 «О безопасности пищевой продукции»).

5.8. При поставке продуктов питания Исполнитель обязан на каждую партию продуктов питания предоставить Заказчику надлежащим образом оформленный пакет товаросопроводительной документации, обеспечивающий прослеживаемость продуктов питания от изготовителя до конечного пункта доставки,

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

7. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие не зависящие от воли Сторон Контракта обстоятельства.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все разногласия и споры, которые могут возникнуть при исполнении Контракта, подлежат предварительному разрешению путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

8.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Контракту, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Контракта нарушения со ссылкой на соответствующие положения Контракта или его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки, штрафы), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

8.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 5 дней с момента их получения. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления факса, иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа. При отправке вышеуказанных документов по адресам электронной почты, указанным в разделах 5, 16 контракта, необходимо указывать конкретные электронные адреса, с обязательным уведомлением Сторонами о ситуации утраты контроля над электронным адресом.

8.4. При неурегулировании Сторонами спора в досудебном порядке спор подлежит рассмотрению *Арбитражным судом Свердловской области*.

9. Антикоррупционная оговорка

9.1. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмывании) доходов, полученных преступным путем.

9.2. В случае возникновения у Стороны добросовестных и обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме не позднее 5 рабочих дней с момента возникновения указанных подозрений. В письменном уведомлении указываются лица, причастные к нарушению условий договора, фактические обстоятельства дела и предоставляются материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение настоящего раздела договора.

Каналы уведомления адрес электронной почты указанный в договоре, о нарушениях каких-либо положений настоящего раздела.

Каналы уведомления адрес электронной почты указанный в договоре, о нарушениях каких-либо положений настоящего раздела.

Сторона, получившая письменное уведомление о нарушении положений настоящего раздела договора, обязана в течение 10 рабочих дней с даты его получения, рассмотреть его и в течение 5 рабочих дней с даты окончания рассмотрения, сообщить уведомившей Стороне об итогах его рассмотрения.

9.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящего раздела договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений условий настоящего раздела договора.

9.4. В случае подтверждения факта нарушений одной Стороной положений настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения письменного уведомления о нарушении условий настоящего раздела договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий договор в судебном порядке.

9.5. Стороны информируют в письменной форме Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области о случаях коррупционных нарушений не позднее 5 рабочих дней с момента подтверждения факта соответствующего нарушения.

10. Срок действия Договора

10.1. Контракт вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует по 31.12.2026 г., по соглашению сторон Договор может быть пролонгирован на 1 год.

11. Порядок расторжения договора.

11.1. Досрочное расторжение договора может иметь место по соглашению Сторон с возмещением понесённых убытков, либо по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

11.2. Договор считается расторгнутым с момента подписания Сторонами соглашения о расторжении, при условии урегулирования материальных и финансовых претензий по выполненным до момента расторжения договора обязательствам, или вступления в законную силу решения суда.

12. Прочие условия

12.1. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.



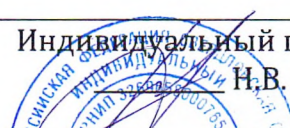

12.2. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

12.3. В случае перемены Заказчика по Договору права и обязанности Заказчика по Контракту переходят к новому Заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

12.4. По согласованию Заказчика с Исполнителем допускается оказание услуги, характеристики которой являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками, указанными в Договоре.

12.5. Во всем остальном, что не предусмотрено Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Заказчик»	«Исполнитель»
<p>Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Пионерская средняя общеобразовательная школа» Юр. адрес: 623630, Свердловская, п. Пионерский, Школьная, д.1 ИНН: 6654008111 КПП: 663301001 р/с: 03231643655540006200 к/с: 40102810645370000054 БИК: 016577551 ОКЦ № 1 УГУ Банка России // УФК по Свердловской области в Екатеринбург Тел.: +7(34371)65 2 98 E-mail: scscolpionerdir@mail.ru КОНТАКТНОЕ ЛИЦО: Сидорова Марина Петровна</p>	<p>Индивидуальный предприниматель Чуприянова Наталья Валерьевна ИНН/КПП 665405708476 ОГРН ИП 326965800076577 БИК 046577674 Р/с 40802810016750017975 в Уральском банке ПАО «Сбербанка России» г. Екатеринбург К/с 30101810500000000674 Свердловское ОСБ № 7003 Телефон: 922-206-84-73 E-mail: nata.gileva.ru@mail.ru Юридический адрес: 623640, Свердловская обл., гор. Талица, ул. Калинина, 29 Технолог: Чуприянова Наталья Валерьевна Телефон: 8-966-172-39-10</p>
<p>Директор  М.Н. Сидорова</p> 	<p>Индивидуальный предприниматель Н.В. Чуприянова  </p>

ЗАДАНИЕ ЗАКАЗЧИКА

1. Требования к условиям, месту и сроку оказания услуг

1.1. Место оказания услуг: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Пионерская средняя общеобразовательная школа», п.Пионерский, ул.Школьная, 1.

Место приготовления пищи

помещения пищеблока Заказчика, расположенные по адресу (ам): п.Пионерский, ул.Школьная, 1.

1.2. Сроки оказания услуг: с 01.04.2026 года по 31.12.2026 года с перерывом на каникулярное время.

1.3. Объем оказываемых услуг:

№ п/п	Категория питающихся	Количество обучающихся
1.	Организация горячего питания (завтраки) начальная школа	206
2.	Организация горячего питания (обеда) начальная школа (ОВЗ)	206
3.	Организация горячего питания (завтраки) основная школа	1163
4.	Организация горячего питания (обеда) основная школа (ОВЗ)	521
5.	Организация горячего питания (платно) (обучающиеся без категории, работники школы)	1780

ГРАФИК
приема пищи в школьной столовой
на 2025/2026 учебный год
на 2026/2027 учебный год

Время приема пищи	Классы
9:10 – 9:20 <i>1 класс 9:05 – 9:20</i>	<i>Дети ОВЗ с 1 по 11 класс</i>
10:50 -- 11:10 <i>1 класс 10:45 -- 11:10</i>	1-4 класс
11:50 -- 12:10	5-11 класс