



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАЛИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27.03.2026 № 2703-1

г. Талица

Об организации проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организациях Талицкого муниципального округа в форме всероссийских проверочных работ в 2026 году

В рамках проведения всероссийских проверочных работ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году», в целях создания организационно-управленческих условий для проведения мониторинга учебных результатов обучающихся по общеобразовательным предметам, включенным в перечень всероссийских проверочных работ в 2026 году, предоставления участникам отношений в сфере образования информации о качестве подготовки обучающихся, повышения качества освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Утвердить Регламент подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в муниципальных общеобразовательных

организациях Талицкого муниципального округа в 2026 году (далее - Регламент) (приложение 1).

3. Утвердить план мероприятий, направленных на обеспечение объективности и формирование позитивного отношения к оценочным процедурам при проведении всероссийских проверочных работ в 2025/2026 учебном году (приложение 3).

4. Провести ВПР во всех общеобразовательных организациях Талицкого МО (далее – ОО) в соответствии с утвержденным Регламентом и графиком проведения ВПР (приложение 2).

5. Назначить муниципальным координатором ВПР ведущего специалиста Управления образования и молодёжной политики Администрации Талицкого муниципального округа Сапегину С.Ю. (далее – муниципальный координатор).

6. Муниципальному координатору обеспечить:

6.1. Взаимодействие с федеральным и региональным координаторами ВПР, руководителями ОО и школьными координаторами ОО по вопросам подготовки и проведения ВПР в 2026 году.

6.2. Контроль за исполнением руководителями, школьными координаторами ОО, возложенных на них обязанностей в рамках проведения ВПР в 2026 года, включая контроль за своевременным внесением сведений ОО в информационные системы ФИСОКО с соблюдением требований к полноте и качеству вносимой в данные системы информации.

6.3. Своевременное внесение муниципальных сведений в информационные системы ФИСОКО и (или) направление сведений по запросу регионального и федерального координаторов с соблюдением требований к полноте и качеству предоставляемой информации.

6.4. Организационное, информационно-методическое, технологическое и аналитическое сопровождение проведения ВПР, в том числе организацию и проведение муниципальных проверок и перепроверок работ участников ВПР, работу муниципальных и общественных наблюдателей за порядком проведения ВПР и проверкой работ участников ВПР.

6.5. Мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

6.6. Исполнение иных функций, входящих в обязанности муниципального координатора ВПР в 2026 году.

7. Руководителям ОО:

7.1. Назначить:

- школьных координаторов, ответственных за взаимодействие с муниципальным координатором ВПР, и общую координацию проведения ВПР в ОО (далее – школьный координатор);

- организаторов в аудитории, ответственных за проведение ВПР в одной аудитории и не являющихся специалистами по учебному предмету, по которому проводится работа в данной аудитории (далее - организаторы в аудитории);

- технических специалистов, обеспечивающих техническое сопровождение проведения ВПР в ОО (далее - технические специалисты);
- экспертов по оцениванию работ из числа педагогических работников ОО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся (далее -эксперты).

7.2. Обеспечить:

- внесение изменений в график оценочных процедур на 2025/2026 учебный год с учетом утвержденного графика проведения ВПР в срок до 15.01.2026 года.

7.3. Проведение ВПР:

- 1) в соответствии с Порядком и утвержденным Регламентом проведения ВПР.
- 2) с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований;
- 3) в соответствии с нормативно-распорядительными и инструктивно-методическими документами, регламентирующими проведение ВПР в 2026 году, в том числе в соответствии с соответствием с Порядком проведения ВПР, опубликованным на портале федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИСОКО).

7.3. Организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР во вверенных ОО, в том числе:

- 1) бесперебойное функционирование всех технических систем и систем жизнеобеспечения ОО (здания и помещений, в которых запланировано проведение ВПР);
- 2) бесперебойную работу оборудования, задействованного в проведении ВПР, и бесперебойный доступ к сети Интернет.
- 3) наличие необходимых расходных материалов, необходимых для проведения ВПР;
- 4) внесение необходимых изменений в расписание занятий ОО в дни проведения ВПР с целью обеспечения реализации образовательных программ ОО в полном объеме;
- 5) своевременное устранение причин ситуаций (в том числе форс-мажорных), которые могут привести к срыву проведения ВПР, включая своевременное взаимодействие с обслуживающими ОО организациями, оплату договорных обязательств;
- 6) внесение изменений в график работы лиц, задействованных в проведении ВПР, с целью создания условий для качественного и своевременного исполнения ими обязанностей, связанных с подготовкой и проведением ВПР;
- 7) своевременное ознакомление (инструктирование) под подпись лиц, задействованных в подготовке и проведении ВПР, о целях, принципах, порядке, графике проведения ВПР, обязанностях, возлагаемых на конкретных работников ОО, в рамках подготовки и проведения ВПР;
- 8) проведение информационно-разъяснительной работы с обучающимися, их родителями, иными заинтересованными лицами о целях,

принципах, порядке и графике проведения ВПР в 2026 году, порядке получения и принципах использования результатов ВПР, в том числе размещение актуальной информации на официальных сайтах и информационных стендах ОО.

7.4. Объективность проведения всех процедур ВПР, включая:

- 1) соблюдение конфиденциальности контрольно-измерительных материалов на всех этапах проведения ВПР, объективности оценивания выполненных обучающимися проверочных работ;
- 2) присутствие независимых наблюдателей из числа родительской общественности, членов общественных объединений;
- 3) видеонаблюдение за процедурой ВПР на всех этапах проведения;
- 4) иные меры, рекомендованные Рособрнадзором.

7.5. Соблюдение сроков отчетно-информационных процедур в соответствии с Планом-графиком и Порядком проведения ВПР (своевременное внесение сведений в федеральные информационные системы с соблюдением требований к полноте и качеству вносимой в данные системы информации), указаниями федерального, регионального, муниципального координаторов, настоящим распоряжением.

7.6. Работу в ОО по повышению качества освоения обучающимися учебных программ по общеобразовательным предметам.

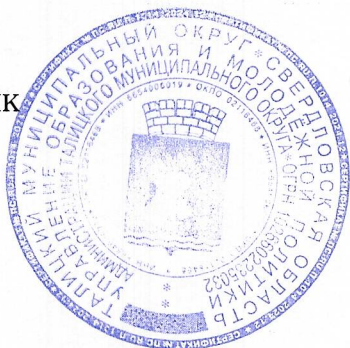
7.7. Личный контроль за:

- 1) своевременностью и качеством проведения всех процедур, определенных нормативно-распорядительными и инструктивно-методическими документами, регламентирующими проведение ВПР в 2026 году, Регламентом проведения ВПР, инструкциями для образовательных организаций по проведению ВПР в 2026 году;

2) качеством подготовки аналитических материалов по результатам проведения ВПР в ОО.

8. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник



А.А. Яровикова

Приложение 1
к распоряжению Управления
образования и молодёжной
политики Администрации
Талицкого муниципального
округа
от 27.03.2026 № 2703-1
«Об организации и проведении
мониторинга качества подготовки
обучающихся
общеобразовательных организаций
в форме всероссийских
проверочных работ в
общеобразовательных учреждениях
Талицкого муниципального округа
в 2026 году»

РЕГЛАМЕНТ

подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ в
общеобразовательных организациях Талицкого муниципального округа в 2026 году

I. Общие положения

1.1. Регламент проведения ВПР в 2026 году разработан в целях обеспечения единого подхода при организации и проведении ВПР, определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее — ВПР) в общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее — ОО) функции и взаимодействие исполнителей разных уровней (муниципального, уровня образовательной организации).

1.2. Регламент подготовки и проведения ВПР в Талицком муниципальном округе (далее — Регламент) разработан в соответствии с инструктивными и методическими документами по подготовке и проведению ВПР, разработанными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее — Рособрнадзор).

1.3. Настоящий регламент разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026

учебном году», Порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2026 году, Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по проведению Всероссийских проверочных работ.

1.4. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с ФГОС и ФООП.

1.5. Руководство и координацию проведения ВПР на территории Талицкого муниципального округа осуществляет Управление образования и молодёжной политики Администрации Талицкого муниципального округа (далее – Управление образования).

1.6. Информационное и технологическое сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется с использованием федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО).

II. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР являются обучающиеся общеобразовательных организаций по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования за исключением обучающихся 1-3, 9 и 11 классов и обучающихся.

2.2. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды, дети-инвалиды, обучающиеся по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимают участие в ВПР по решению ОО, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития. При этом необходимо учитывать, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с ФГОС и ФООП.

III. Использование результатов ВПР

3.1. На уровне ОО анализ результатов ВПР может быть использованы для:

3.1.1. Индивидуальной работы с учащимися по устранению имеющихся пробелов в знаниях (освоение основной образовательной программы: сформированность предметных знаний и умений, а также уровень сформированности универсальных учебных действий: личностных, регулятивных, коммуникативных действий, общеучебных универсальных действий, логических универсальных действий).

3.1.2. Индивидуальной работы с обучающимися, показавшими высокие результаты ВПР.

3.1.3. Анализа уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС на уровне каждого класса, параллели (выявление проблемных зон для каждого класса, параллели);

3.1.4. Корректировки рабочих программ учебных дисциплин.

3.1.5. Принятия управленческих решений по обеспечению повышения квалификации учителей.

3.1.6. Своевременного информирования родителей (законных представителей) участников ВПР об образовательных достижениях, обучающихся.

3.1.7. Планирования работы методических объединений учителей с учетом проблемных зон в освоении основной образовательной программы.

3.1.8. Корректировки внутренней системы оценки качества образования.

3.1.9. Проведения промежуточной аттестации в соответствии с утвержденным локальным актом общеобразовательной организации.

3.2. На муниципальном уровне анализ результатов ВПР могут быть использованы для:

3.2.1. Выявления общеобразовательных организаций, показавших низкие результаты выполнения ВПР, оказания методической помощи таким общеобразовательным организациям.

3.2.2. Организации работы районных методических объединений (далее – РМО) учителей-предметников по выработке стратегии исправления основных ошибок, допущенных обучающимися при выполнении заданий ВПР.

3.2.3. Организации транслирования опыта учителей, чьи обучающиеся показали высокие результаты ВПР.

3.2.4. Корректировки плана повышения квалификации учителей.

3.2.5. Совершенствования муниципальной системы оценки качества образования.

3.2.6. Планирование мероприятий по осуществлению учредительного контроля в отношении образовательных организации, показавших «аномально высокие» и стабильно низкие результаты выполнения проверочных работ.

IV. Организация проведения ВПР

4.1. Управление образования осуществляет руководство и координацию мероприятий по подготовке и проведению ВПР в Талицком муниципальном округе:

4.1.1. Осуществляет нормативно-правовое сопровождение ВПР в пределах своей компетенции.

4.1.2. Определяет в пределах своей компетенции функции исполнителей по организации и проведению ВПР.

4.1.3. Обеспечивает информирование участников образовательного процесса и общественность о работах по подготовке и проведению ВПР.

4.1.4. Осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка проведения ВПР.

4.1.5. Назначает муниципального координатора, обеспечивающего проведение ВПР в Талицком муниципальном округе.

4.1.6. Обеспечивает присутствие в ОО представителей Управления образования во время проведения ВПР, с целью соблюдения объективности ВПР (приложение 1).

4.1.7. Создает условия и обеспечивает соблюдение процедуры проведения ВПР.

4.1.8. Обеспечивает информационно-технологическое сопровождение и консультирование проведения ВПР.

4.1.9. Проводит статистический анализ результатов проведения ВПР и формирует управленческие решения, направленные на повышение качества образования в Талицком муниципальном округе.

4.2. Муниципальный координатор, руководители РМО учителей-предметников осуществляют:

4.2.1. Подготовку экспертов, осуществляющих проверку и (или) перепроверку отдельных работ по итогам проведения ВПР экспертами, прошедшими инструктаж.

4.2.2. Организацию работы с учителями по согласованию подходов к оценке работ обучающихся, с использованием критериев оценивания ответов при проверке результатов ВПР.

4.2.3. Организацию работ муниципальных предметных комиссий по проверке/перепроверке работ участников ВПР.

4.2.4. Представление методического анализа результатов проведения ВПР в Управление образование.

4.3. ОО создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

4.3.1. Издаёт приказ о проведении ВПР в ОО.

4.3.2. Назначает школьного координатора, технического специалиста, ответственных за проведение ВПР.

4.3.3. Назначает организаторов из числа учителей, не преподающих в классах, в которых проводятся ВПР и не ведущих обучение по соответствующему предмету.

4.3.4. Назначает экспертов по проверке работ участников ВПР (далее — эксперт).

4.3.5. Организует рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

4.3.6. Обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР.

4.3.7. Обеспечивает необходимое количество рабочих мест в учебных кабинетах проведения ВПР.

4.3.8. Обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения, результатами.

4.3.9. Содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР.

4.3.10. Организует видеонаблюдение и общественное наблюдение за процедурой проведения ВПР (приложение 2, 3).

4.3.11. Организует работу по проверке ВПР в соответствии с критериями оценивания и в установленные Рособнадзором сроки.

4.3.12. Несет ответственность за сохранность результатов ВПР в течение одного календарного года с даты проведения ВПР и их объективность.

4.3.13. Обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

4.3.14. Организует по запросу Управления образования передачу на проверку/перепроверку работ участников ВПР.

4.3.15. Организует работу по загрузке данных в личном кабинете системы ФИС ОКО на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>.

V. Сроки и продолжительность проведения ВПР

- 5.1. ВПР проводятся в срок, установленный приказом Рособрнадзором.
- 5.2. Рекомендованное время проведения ВПР - 2-3 урок в расписании образовательной организации.
- 5.3. Продолжительность выполнения заданий ВПР определяется спецификацией работы.

VI. Проведение ВПР

- 6.1. ВПР проводятся по месту обучения участника ВПР.
- 6.2. Участник ВПР выполняет работу ручкой с чернилами черного или синего цвета.
- 6.3. В местах проведения ВПР и проверки работ участников ВПР имеют право присутствовать:
 - школьный координатор ВПР;
 - организатор;
 - технический специалист;
 - руководитель образовательной организации;
 - эксперты;
 - общественные наблюдатели;
 - муниципальный координатор ВПР;
 - представители Управления образования.
- 6.4. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в образовательной организации:
 - 6.4.1. Скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО.
 - 6.4.2. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы.
 - 6.4.3. Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников.
 - 6.4.4. Обеспечивает подготовку учебных кабинетов для проведения ВПР.
 - 6.4.5. Выполняет распределение участников ВПР по учебным кабинетам в соответствии с приказом образовательной организации о проведении ВПР.
 - 6.4.6. Обеспечивает нахождение в аудитории проведения ВПР не менее двух организаторов.
 - 6.4.7. Проводит инструктаж организаторов ВПР.
 - 6.4.8. Не позднее, чем за 10 минут до начала ВПР выдает организаторам списки распределения участников ВПР по учебным кабинетам и материалы для проведения ВПР.
 - 6.4.9. Организует выполнение участниками работы.
- 6.5. Организатор при проведении ВПР:
 - 6.5.1. Проводит инструктаж участников ВПР, во время которого выдает каждому участнику ВПР КИМ, черновики, код участника ВПР, и следит за тем, чтобы обучающиеся правильно внесли выданные им коды в специально отведенное поле КИМ. Каждому участнику ВПР выдается один код для ВПР по всем учебным предметам.

- 6.5.2. Осуществляет контроль за порядком проведения ВПР.
- 6.5.3. Объявляет о начале выполнения заданий ВПР.
- 6.5.4. Фиксирует на доске время начала и окончания ВПР.
- 6.5.5. Обеспечивает порядок и дисциплину в учебном кабинете.
- 6.5.6. Напоминает участникам об окончании ВПР за 5 минут до окончания времени, отведенного на выполнение заданий ВПР.
- 6.5.7. Объявляет об окончании времени, отведенного на выполнение заданий ВПР.
- 6.5.8. Осуществляет сбор КИМ и черновиков.
- 6.5.9. Заполняет протокол проведения ВПР.
- 6.5.10. Передает школьному координатору материалы для проведения.
- 6.6. Школьный координатор по окончании проведения ВПР:
 - 6.6.1. Собирает все упакованные в аудиториях конверты.
 - 6.6.2. Обеспечивает сохранность заполненных участниками ВПР КИМ в помещении, исключая доступ к ним сотрудников образовательной организации, обучающихся, посторонних лиц.
 - 6.6.3. Получает в личном кабинете после 14:00 часов критерии оценивания ответов и электронную форму сбора результатов.
 - 6.6.4. Организует проверку ответов участников с помощью критериев (в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР).
 - 6.6.5. Организует заполнение электронной формы сбора результатов выполнения ВПР и загрузку ее в систему ФИС ОКО в сроки, установленные Планом-графиком проведения ВПР.
 - 6.6.6. Осуществляет загрузку формы сбора результатов в ФИС ОКО в сроки, установленные Рособрнадзором.
 - 6.6.7. Обеспечивает сохранность в образовательной организации бумажных протоколов с персонифицированными данными до получения результатов участников ВПР с соблюдением информационной безопасности.
 - 6.6.8. Несет ответственность за сохранность результатов участников ВПР и соблюдение информационной безопасности.
 - 6.6.9. Муниципальный координатор осуществляет мониторинг загрузки форм сбора результатов ВПР.
- 6.7. В организации и проведении ВПР не задействуются лица, которые имеют конфликт интересов, выражающийся в наличии у них и (или) их близких родственников личной заинтересованности в результате ВПР.
- 6.8. Участниками ВПР, организаторам запрещается при выполнении работы пользоваться средствами связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации.

VII. Проверка ВПР и их оценивание

- 7.1. Школьный координатор в день проведения ВПР после 14:00 часов в личном кабинете получает критерии оценивания ответов участников ВПР и электронную форму сбора результатов.
- 7.2. Проверка и оценивание проверочных работ осуществляется экспертами, назначенными приказом директора ОО.

7.3. В качестве экспертов назначаются представители администрации образовательной организации, учителя, имеющие опыт преподавания в начальных классах или по соответствующему учебному предмету (не менее 3 лет), прошедшие повышение квалификации по критериальному оцениванию.

7.4. Распределение работ участников ВПР на проверку экспертам осуществляет школьный координатор.

7.5. Проверка и оценивание работ участников ВПР экспертами осуществляется в сроки, установленные Рособнадзором.

7.6. Каждая работа участника ВПР проверяется одним экспертом комиссии один раз.

7.7. По окончании проверки работ участников ВПР проверенные КИМ эксперты передают школьному координатору для заполнения формы сбора результатов выполнения ВПР и загрузки ее в ФИС ОКО.

7.8. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР, в сроки, установленные Рособнадзором, заполняет электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в систему ФИС ОКО не позднее сроков, установленных Планом-графиком проведения ВПР.

7.9. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся в течение года с момента проведения ВПР.

7.10. В случае включения образовательной организации в перечень образовательных организаций с признаками необъективности результатов ВПР, ежегодно публикуемый Рособнадзором, проверка ВПР осуществляется муниципальными предметными комиссиями.

VIII. Обеспечение объективности результатов ВПР

8.1. С целью повышения объективности проведения и получения достоверных результатов ВПР обеспечивается: видеонаблюдение на всех этапах проведения ВПР; присутствие представителей Управления образования, общественных наблюдателей; проверка/перепроверка работ участников ВПР на муниципальном уровне.

8.2. Проверка/перепроверка ВПР на муниципальном уровне организуется по инициативе Управления образования.

8.3. Муниципальная проверка/перепроверка работ участников ВПР осуществляется в целях обеспечения объективности и получения достоверных результатов индивидуальных учебных достижений обучающихся образовательных организаций.

8.4. Перечень ОО, в которых осуществляется проверка/перепроверка работ участников ВПР, определяется Управлением образования в соответствии со списком образовательных организаций с признаками необъективности результатов ВПР, предоставленных Рособнадзором ежегодно.

8.5. Для осуществления проверки/перепроверки работ участников ВПР на муниципальном уровне формируется комиссия независимых экспертов, состав которой утверждается из числа педагогов ОО.

8.6. Школьный координатор, по запросу Управления образования для осуществления проверки/перепроверки: сканирует работы участников ВПР и

критерии оценивания к каждому варианту работы; направляет копии работ в Управление образования по защищенному каналу связи.

8.7. Отправка копий работ участников ВПР на проверку/перепроверку сопровождается письмом на официальном бланке образовательной организации, в котором содержатся следующие данные: наименование образовательной организации в соответствии с уставом; учебный предмет, по которому направляются на проверку/перепроверку работы участников ВПР; класс; фамилия, имя, отчество и должность эксперта, проверявшего работу участника ВПР; код участника ВПР, номер варианта, итоговое количество баллов участника ВПР.

8.8. Проверка/перепроверка работ участников ВПР осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления работ на проверку.

8.9. По окончании проверки/перепроверки экспертная комиссия предоставляет результаты перепроверки в Управление образования в виде протокола и электронных таблиц.

IX. Получение результатов

9.1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в ОО, просматривает статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»); обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

9.3. Муниципальный координатор просматривает и анализирует сводные статистические отчеты по проведению работы образовательных организаций муниципалитета в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»).

9.4. Управление образования, РМО учителей-предметников на основе аналитической информации о результатах ВПР проводят анализ полученных результатов и принимают управленческие решения, направленные на повышение качества образования в Талицком муниципальном округе.

Приложение 1
к Регламенту подготовки и проведения
Всероссийских проверочных работ в
общеобразовательных организациях
Талицкого муниципального округа

Карта мониторинга соблюдения процедуры ВПР.

Наименование общеобразовательной
организации: _____

Ф.И.О. наблюдателя: _____

Дата проведения мониторинга: _____

Время начала мониторинга: _____

время окончания мониторинга _____

Учебный предмет / класс _____

| Предмет мониторинга | Соблюдение процедуры организации и проведения ВПР | | Примечание |
|---|---|-----|------------|
| | Да | Нет | |
| <i>Подготовка к проведению ВПР</i> | | | |
| Наличие в образовательной организации приказа о проведении ВПР | | | |
| Готовность аудиторий к проведению ВПР | | | |
| Присутствие в образовательной организации педагогических работников, назначенных в качестве организаторов ВПР | | | |
| Организация видеонаблюдения в аудиториях проведения, присутствие в образовательной организации общественного наблюдателя | | | |
| Отсутствие посторонних лиц в аудитории проведения ВПР | | | |
| Соблюдение требований безопасности при распечатке контрольно-измерительных материалов (наличие видеонаблюдения) | | | |
| <i>Проведение ВПР</i> | | | |
| Соблюдение порядка выдачи материалов ВПР (список участников, протокол проведения, акт общественного наблюдателя) организатору аудитории | | | |
| Соблюдение порядка выдачи контрольно-измерительных материалов организатору аудитории | | | |
| Соблюдение принципа рассадки участников ВПР | | | |
| Проведение инструктажа для участников ВПР перед началом выполнения работы | | | |
| <i>Завершение процедуры проведения ВПР</i> | | | |
| Своевременный сбор ответов, заполненных участниками ВПР | | | |
| Соблюдение порядка при упаковке и передаче ответов участников ВПР координатору | | | |
| Обеспечение хранения комплектов ответов участников до проведения проверки экспертными комиссиями | | | |

Приложение 2
к Регламенту подготовки и проведения
Всероссийских проверочных работ в
общеобразовательных организациях
Талицкого муниципального округа

Инструкция для общественных наблюдателей

1. Общественный наблюдатель имеет право присутствовать в день проведения Всероссийской проверочной работы (далее - ВПР) в общеобразовательной организации (далее - ОО), в том числе:

1.1 в аудиториях на одном, нескольких или на всех этапах подготовки и проведения ВПР: во время рассадки обучающихся, процедуры выдачи материалов проверочной работы, инструктажа обучающихся;

1.2 при передаче пакета документов школьным координатором экспертной группе;

1.3 при проверке экспертами ВПР.

2. Общественный наблюдатель обязан:

2.1. ознакомиться с инструкцией, регламентирующей процедуру проведения ВПР;

2.2. иметь с собой при посещении места проведения ВПР и предъявлять организаторам документ, удостоверяющий личность;

2.3. представить в день проведения ВПР директору образовательной организации Акт общественного наблюдателя (приложение 3);

2.4. соблюдать установленный порядок проведения ВПР, режим информационной безопасности.

3. Общественный наблюдатель не вправе:

3.1. вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР (рассадки участников, вскрытия пакетов с заданиями, инструктажа и т.п.);

3.2. входить или выходить из аудитории во время проверочной работы;

3.3. оказывать содействие или отвлекать участников ВПР при выполнении работы, в том числе задавать вопросы и делать замечания;

3.4. пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото- и видео аппаратурой.

4. Общественный наблюдатель несет ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Вход общественных наблюдателей осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

6. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации распределяет общественных наблюдателей по аудиториям и инструктирует их о правах и обязанностях общественных наблюдателей.

Приложение 3
к Регламенту подготовки и проведения
Всероссийских проверочных работ в
общеобразовательных организациях
Талицкого муниципального округа

Акт

общественного наблюдения за процедурой проведения ВПР в
общеобразовательной организации

Наименование общеобразовательной организации:

Ф.И.О. общественного наблюдателя:

1. Готовность аудиторий к проведению ВПР

1.1. Нарушений на этапе подготовки к проведению ВПР выявлено/не выявлено.

1.2. Выявлены нарушения:

1.3. На стенах аудитории расположены справочные материалы по предмету:

1.4. Наличие средств связи у организаторов и участников ВПР:

2. Проведение ВПР в общеобразовательной организации.

2.1. Нарушений на этапе подготовки к проведению ВПР выявлен/не выявлено:

2.2. Организатор ВПР покидал аудиторию, занимался посторонними делами:

2.3. При выполнении работы, обучающиеся пользовались справочными материалами, не предусмотренными контрольно-измерительными материалами ВПР:

2.4. После проведения работы материалы не переданы координатору проведения в общеобразовательной организации для организации последующей проверки:

2.5. Организатор в аудитории оказывал содействие участникам ВПР:

2.6. Участники ВПР продолжали выполнять задания после окончания времени выполнения

работы:

3. Комментарий по итогам общественного наблюдения:

Общественный наблюдатель:

(подпись)

Дата составления акта:

Приложение 2
к распоряжению Управления
образования и молодёжной политики
Администрации
Талицкого муниципального округа
от 27.03.2026 № 2703-1
«Об организации и проведении мониторинга
качества подготовки обучающихся
общеобразовательных организаций в форме
всероссийских проверочных работ в
общеобразовательных учреждениях Талицкого
муниципального округа в 2026 году»

ГРАФИК

**проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений Талицкого
муниципального округа в формате всероссийских проверочных работ (ВПР) в 2026 году**

| Сроки проведения | Состав участников | Перечень учебных предметов | Продолжительность (мин) |
|---|-------------------|---|---|
| С 20 апреля по 20 мая 2026 года (на бумажном носителе) | 4 класс | Русский язык | Один урок, не более чем 45 минут |
| | | Математика | Один урок, не более чем 45 минут |
| | | Один из предметов: окружающий мир, литературное чтение, английский язык | Один урок, не более чем 45 минут |
| С 20 апреля по 20 мая 2026 года (при проведении на бумажном носителе) | 5 класс | Русский язык | Один урок, не более чем 45 минут |
| | | Математика | Два урока, не более чем 45 минут каждый |
| | | Один из предметов: история, литература, иностранный (английский, немецкий) язык | Один урок, не более чем 45 минут |
| | | Один из предметов: география, биология | Два урока, не более чем 45 минут каждый |

| | | | |
|--|---------|--|---|
| С 20 апреля по 29 апреля 2026 года. 30 апреля 2026 года - резервный день <u>(при проведении с использованием компьютера)</u> | | История | Один урок, не более чем 45 минут |
| С 20 апреля по 20 мая 2026 года <u>(при проведении на бумажном носителе)</u> | 6 класс | Биология | Два урока, не более чем 45 минут |
| С 20 апреля по 29 апреля 2026 года, 30 апреля 2026 года - резервный день <u>(при проведении с использованием компьютера)</u> | | Русский язык Математика Один из предметов: история, литература, иностранный (английский, немецкий) язык Один из предметов: география, биология История | Один урок, не более чем 45 минут Два урока, не более чем 45 минут каждый Один урок, не более чем 45 минут Два урока, не более чем 45 минут каждый Один урок, не более чем 45 минут |
| С 20 апреля по 20 мая 2026 года <u>(при проведении на бумажном носителе)</u> | 7 класс | Один из предметов: география, биология Русский язык Математика базовая или математика с углубленным изучением предмета Один из предметов: история, литература, иностранный (английский, немецкий) язык Один из предметов: география, биология, физика базовая, физика с углубленным изучением предмета, информатика История | Два урока, не более чем 45 минут каждый Один урок, не более чем 45 минут Один урок, не более чем 45 минут Два урока, не более чем 45 минут каждый Один урок, не более чем 45 минут Два урока, не более чем 45 минут каждый Один урок, не более чем 45 минут |

| | | | |
|---|----------|--|---|
| С 20 апреля по 29 апреля 2026 года, 30 апреля 2026 года - резервный день (при проведении с использованием компьютера) | | Один из предметов: география, биология | Два урока, не более чем 45 минут каждый |
| С 20 апреля по 20 мая 2026 года (при проведении на бумажном носителе) | 8 класс | Русский язык Математика базовая или математика с углубленным изучением предмета Один из предметов: история, обществознание, литература, иностранный (английский, немецкий) язык | Один урок, не более чем 45 минут Два урока, не более чем 45 минут каждый Один урок, не более чем 45 минут |
| С 20 апреля по 29 апреля 2026 года. 30 апреля 2026 года - резервный день (при проведении с использованием компьютера) | | Один из предметов: география, биология, химия, физика базовая, физика с углубленным изучением предмета, информатика Один из предметов: история, обществознание | Два урока, не более чем 45 минут каждый Один урок, не более чем 45 минут |
| С 20 апреля по 20 мая 2026 года (при проведении на бумажном носителе) | 10 класс | Один из предметов: география, биология Русский язык Математика Два из предметов: история, обществознание, география, биология, физика, химия, литература, иностранный (английский, немецкий) язык | Два урока, не более чем 45 минут каждый Два урока, не более чем 45 минут каждый Два урока, не более чем 45 минут каждый |

Приложение 3
к распоряжению Управления
образования и молодёжной политики
Администрации
Талицкого муниципального округа
от 27.03.2026 № 2703-1
«Об организации и проведении мониторинга
качества подготовки обучающихся
образовательных организаций в форме
всероссийских проверочных работ в
образовательных учреждениях Талицкого
муниципального округа в 2026 году»

ПЛАН

мероприятий, направленных на обеспечении объективности и формирования позитивного отношения к оценочным процедурам при проведении всероссийских проверочных работ (ВПР) в 2025/2026 учебном году.

Цель: повышение эффективности системы оценки качества образования путем формирования среди всех участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся.

Задачи:

- обеспечить объективность образовательных результатов ВПР в образовательных организациях Талицкого муниципального округа;
- использовать результаты ВПР для повышения качества образования в образовательных организациях Талицкого муниципального округа;
- формировать позитивное отношение к оценочным процедурам при проведении ВПР.

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные | Ожидаемый результат |
|---|---|-------------------------|--|--|
| 1. Мероприятия по формированию нормативно-правовой базы проведения ВПР | | | | |
| 1.1. | Издание распоряжения Управления образования «Об организации и проведении мониторинга качества подготовленных обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях Талицкого городского округа в 2026 году» | март 2026 года | Яровикова А.А., начальник Управления образования | Размещение распоряжения на официальном сайте Управления образования. Назначение муниципального координатора. Утверждение Регламента, единого графика проведения ВПР. Обеспечение информационной открытости по организации и проведению ВПР. Соблюдение норм информационной безопасности. Обеспечение объективности при проведении и проверке ВПР |
| 1.2. | Разработка плана мероприятий, направленных на обеспечение объективности проведения и проверки ВПР в 2025/2026 учебном году | сентябрь 2026 года | Муниципальный координатор | Утвержденный план мероприятий, направленных на обеспечение объективности проведения и проверки ВПР в 2025/2026 учебном году |
| 1.3. | Разработка Регламента подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Талицкого муниципального округа в 2026 году | март 2026 года | Муниципальный координатор | Утвержденный Регламент подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Талицкого муниципального округа в 2026 году |
| 1.4. | Анализ на основе информационно-аналитического кейса об итогах проведения ВПР в 2025/2026 учебном году. | до октября 2026 года | Муниципальный координатор, заместители руководителей по УР, руководители РМО | Использование аналитического материала для принятия управленческих решений по устранению негативных явлений. Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |

| | | | | | |
|---|--|------------------------------|--|--|--|
| | | | | Размещение информации на официальном сайте Управления образования | |
| 1.5. | Своевременное ознакомление всех участников образовательного процесса с нормативными документами и инструктивными письмами по организации и проведению ВПР | в течение учебного года | Муниципальный координатор, заместители руководителей по УР, руководители РМО | Адресная своевременная помощь, в том числе психологическая, методическая для обучающихся, родителей и педагогов. Принятие управленческих решений по устранению негативного отношения к ВПР | |
| 2. Обеспечение объективности образовательных результатов ВПР | | | | | |
| 2.1. | Проведение анализа причин неэффективности внутришкольных систем оценивания и качества образования в ОУ, показывающих максимальные расхождения по результатам различных оценочных процедур, и принятие мер по их устранению | сентябрь - октябрь 2026 года | Муниципальный координатор, заместители руководителей по УР, руководители РМО | Обсуждение результатов, определение задач по исправлению недостатков, по недопущению неэффективности оценивания знаний обучающихся. Подробный анализ маркеров в школах, имеющих признаки неэффективного оценивания, принятие управленческих решений. | |
| 2.2. | Внесение изменений в Положение о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) с учетом результатов ВПР-2026 | сентябрь-октябрь 2026 года | Руководители ОО | Результаты ВПР 2026 года засчитываются как результаты промежуточной аттестации за 2025/2026 учебный год | |
| 2.3. | Реализация мероприятий по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов: - увеличение баллов в листах самооценки руководителей ОУ за объективные результаты ВПР | в течение учебного года | Муниципальный координатор, руководители РМО | Объективная оценка образовательных результатов; формирование позитивного отношения к независимым оценочным процедурам; создание комфортного психологического климата в период подготовки и | |

| | | | | |
|------|---|--|--|--|
| | (отсутствие в списке Рособнадзора как школа с необъективными результатами); - организация деятельности педагогов-психологов ОО по формированию позитивного отношения участников образовательных отношений к ВПР; - информирование родителей о целях и задачах проводимых исследований по оценке качества образования, обеспечение индивидуального ознакомления родителей с результатами независимой оценки их детей | | | проведения ВПР |
| 2.4. | Организация общественного наблюдения на всех этапах проведения ВПР в ОУ | В соответствии с графиком проведения ВПР | Администрация ОУ, школьные координаторы | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 2.5. | Организация видеонаблюдения на всех этапах проведения ВПР в ОУ | В соответствии с графиком проведения ВПР | Руководители ОУ | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 2.6. | Формирование экспертных комиссий, муниципальной комиссии по проверке/ перепроверке ВПР | В соответствии с графиком проведения ВПР | Муниципальный координатор, школьные координаторы | Исключение конфликта интересов; согласование подходов к оцениванию результатов ВПР |
| 2.7. | Организация контроля проведения ВПР в ОУ специалистами Управления образования | В соответствии с графиком проведения ВПР | Начальник Управления образования | Обеспечение контроля, открытости и объективности проведения ВПР |

| | | | | |
|--|---|------------------------------|---|--|
| 2.8. | Участие в обучающих семинарах, вебинарах ГАОУ ДПО СО «ИРО» по технологиям подготовки, проведения, оценивания и анализа результатов ВПР | по графику ГАОУ ДПО СО «ИРО» | Муниципальный координатор, специалисты по методической работе, заместители руководителей по УР, руководители РМО, педагоги ОУ | Повышение объективности оценки образовательных результатов; формирование позитивного отношения к независимым оценочным процедурам |
| 3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР | | | | |
| 3.1. | Организация работы РМО, ШМО, учителей-предметников по вопросу подготовки и проведению ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ | в течение учебного года | специалисты по методической работе, руководители РМО | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов. |
| 3.2. | Внутришкольный контроль по теме «Организация и проведение ВПР»: состояние качества преподавания в 4-8 и 11 классах (посещение уроков, проверка журналов, тетрадей для контрольных работ, контроль индивидуальной работы с обучающимися) | в течение учебного года | Администрация школ | Качественная подготовка и проведение ВПР |
| 3.3. | Трансляция эффективного педагогического опыта ОУ с объективными результатами ВПР | По отдельному плану | Руководители общеобразовательных учреждений, педагоги, руководители РМО | Изучение опыта по организации и проведению ВПР и использование его с целью качественного проведения и объективного оценивания ВПР. |
| 3.4. | Проведение методических семинаров для заместителей руководителей по УВР по вопросам обеспечения объективности | По отдельному плану | Сапегина С.Ю., ведущий специалист Управления образования, | Изучение опыта по организации и проведению ВПР и использование его с целью качественного проведения и объективного |

| | | | | |
|-------------------------------|---|-------------------------|---|--|
| | проведения оценочных процедур | | специалисты по методической работе, руководители ресурсных школ | оценивания ВПР; формирование позитивного отношения к оценочным процедурам |
| 3.5. | Повышение квалификации педагогических работников через: - курсовую подготовку; - участие в работе ШМО; - участие в конкурсах и проектах; - самообразование; - участие в ВКС ИРО; - участие в ИМД ИРО; - участие в работе РМО | в течение учебного года | Администрация ОУ | Повышение профессиональной компетентности педагогов уровня |
| 3.6. | Проведение школьных семинаров-практикумов по выявлению причин необъективности оценивания ВПР | в течение учебного года | Администрация ОУ | Подготовка рекомендаций по устранению причин необъективности выставления отметок |
| 4. Работа с родителями | | | | |
| 4.1. | Проведение общешкольных и классных родительских собраний по вопросам ознакомления участников образовательных отношений с Регламентом проведения ВПР, с размещенной на официальном сайте информации о ВПР | в течение учебного года | Администрация ОУ | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР; формирование позитивного отношения к оценочным процедурам |
| 4.2. | Индивидуальная работа с родителями по вопросу участия учащихся в ВПР (консультации, беседы) | в течение учебного года | Руководители ОУ, заместители руководителей по УВР, педагоги-предметники | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР; формирование позитивного отношения к оценочным процедурам |
| 4.3. | Ознакомление участников образовательных отношений: | До 01.03.2025 года | Руководители ОУ, заместители | Информирование родителей о порядке проведения ВПР, о |

| | | | | |
|--|--|-------------------------|---|---|
| | - с информацией, размещенной на сайтах, содержащих демоверсии ВПР; - структурой и содержанием ВПР, системой оценивания ВПР | | руководителей по УВР, педагоги-предметники | содержании демоверсий, о банке открытых заданий и др. |
| 4.4. | Доведение до сведения родителей (законных представителей) рекомендаций по процедуре проведения и психологической подготовке к ВПР обучающихся | Январь-февраль | Педагоги-психологи, классные руководители, заместитель директора по УВР | Обеспечение открытости проведения ВПР; формирование позитивного отношения к оценочным процедурам |
| 5. Мероприятия с учащимися | | | | |
| 5.1. | Мониторинг динамики изменения качества подготовки обучающихся (анализ достижения планируемых результатов освоения программы) | По четвертям | Администрация ОУ | Создание условий для оказания индивидуальной (групповой) помощи обучающимся в ликвидации выявленных дефицитов знаний |
| 5.2. | Ознакомление с образцами и описанием контрольно-измерительных материалов 2023 года, размещенным на сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» | в течение учебного года | Учителя-предметники | Создание условий для оказания помощи, обучающимся в подготовке к ВПР; снятие тревожности у обучающихся при подготовке к ВПР |
| 5.3. | Работа по преодолению тревожности у обучающихся перед выполнением ВПР | в течение учебного года | Учителя-предметники, классные руководители, педагоги-психологи | Психологическая готовность к проведению ВПР |
| 6. Информационное сопровождение мероприятий | | | | |
| 6.1. | Размещение информации об организации и проведению ВПР на информационных стендах в ОУ, на официальном сайте Управления | в течение учебного года | Салегина С.Ю., ведущий специалист Управления образования, | Обеспечение открытости проведения ВПР; формирование позитивного отношения к оценочным процедурам |

| | | | | |
|------|--|----------------------------|--|--|
| | образования и молодёжной политики Администрации муниципального округа и на официальных сайтах ОУ | | руководители ОУ | |
| 6.2. | Проведение информационной работы в рамках подготовки к ВПР (официальные сайты, родительские собрания, заседания РМО. ШМО) по вопросу участия обучающихся ОУ к ВПР | в течение учебного года | Сапегина С.Ю., ведущий специалист Управления образования, руководители ОУ, руководители РМО | Обеспечение открытости проведения ВПР; формирование позитивного отношения к оценочным процедурам |
| 6.3. | Организация работы горячих линий в период подготовки, организации и проведения ВПР | в течение учебного года | начальник Управления образования, руководители ОУ | Обеспечение открытости проведения ВПР; формирование позитивного отношения к оценочным процедурам |
| 6.4. | Организация работы со СМИ Талицкого муниципального округа | в течение учебного года | начальник Управления образования, руководители ОУ | Обеспечение открытости проведения ВПР; формирование позитивного отношения к оценочным процедурам |